



דוח שקיפות - ברן אינומן 2019

דוח שקיפות ברן אינומן 2019

סיכום מנכ"ל - קאבירה

סיכום סמנכ"ל

[עמית](#)

סיכום מפיק טכני -

[זאבי](#)

סיכום מחלקות ברן אינומן 2019

[תקשורת](#)

[מגדלור](#)

[חשלוש](#)

[אמנות](#)

[סייפזון](#)

[מיקום ותכנון העיר](#)

[כרטוס](#)

[מיט"ה](#)

[תמיכה](#)

[גריטרס](#)

[סלון](#)

[מפ"צ](#)

[ארט קארז](#)

[מרכזיה](#)

[תנועה](#)

[תחנת שירות מחנות נושא](#)

[חב"ק](#)

[קרן האמנות](#)

[נוודים](#)

סיכום מובילי מחנות סאונד



סיכום סמנכ"ל - עמית

- **כללי:** אירוע חדש, מקום חדש, רשויות חדשות, מותג עיף, קהילה סקפטית, צוות מוביל (קאבירה ואני) חדש, עם כל הללו נראה שהאירוע היה מוצלח, הופק בשלווה יחסית ויצר שינוי כיוון באנרגיה של פעילות העמותה. הצלחנו להפוך בעיות להזדמנויות.
- האירוע הופק בזמן קצר מאוד (12 שבועות), זה אפשרי, אך רצוי להוסיף עוד 4 שבועות לאירוע.
- אירוע ראשוני, התקציב נבנה על בסיס אירועים אחרים שהיו בעבר ("ארגז החול" גדול/מידברן קטן). בפועל התקציב הותאם למציאות החדשה תוך כדי תנועה.
- **עבודה מול מפיק בפועל:** זאבי מקצוען! מכיר לעומק את עבודת המפיק, רואה תמונה רחבה, יוזם ופותר בעיות במהלך הדרך, זה בתוספת ניסיונו הרב במידברן מהווים יתרון מאוד גדול בהפקת האירוע.
- מבחינה אישיותית, זאבי שומר את הקלפים קרוב לחזה, לוקח לו הרבה זמן לתת אמון בזולת (בי, בקאבירה, בועד). עם זאת במהלך ההפקה חל שיפור בנושא.
- **ספקים:** רוב מכריע של הספקים עמם עבדנו הינם ספקי עבר של מידברן, בעלי ניסיון באירוע והבנה שלו, יש לזה חלק נכבד בהצלחת ההקמות הזמן קצרצר.
חריגים:
 - **גט אין** - העבודה עמם היתה בעייתית - יש לערוך פגישת סיכום עמם.
 - **שירוטבע** - בשטח נראה שעבדו טוב, פידבקים טובים עליהם. בנושא ההסכמים, ביטוחים וכיוצ"ב הם בעייתיים - להבא יש לדאוג שיביאו פיזית את כל הניירת לפני האירוע.
 - **פארק מוטורי** - אירוע ראשון שלהם מסוג זה. מנהל הפארק, איתי, לא ממש הבין את האירוע, גודלו ומורכבותו. מבחינתו היתרון היחיד לאירוע הוא ההכנסה ממנו בלבד, אשר גבוהה לאין ארוך מהכנסות שלו מאירועי נהיגה. יצר הרגשה של לשנורר מאיתנו.
- על אף הבטוחות שקיבלו מאיתנו, איתי לא שחרר את "האחריות" בעת הפירוק, וזו אחת הסיבות בגינן נפצע.
- **מחלקות הפקה:** לאור מיעוט יחסי של מתנדבים, במחלקות "חשובות" להפקה כדאי בעתיד לעבוד עם צוות בסיסי בתשלום, למקרה בו לא יגיעו מספיק מתנדבים:
 - גייט
 - מרפאה
 - חניה



סיכום מפיק טכני

1. שירותים כימיים –

1. הוחלפה חברת הניקוי, הם עברו מספר תדרוכים על ידי והייתי אתם לאורך כל האירוע עם 'יד על הדופק' וידאתי שהשאיבות אכן נעשות פעמיים ביום בתא
2. מפתח של 1 ל 50 שזהה לנוהל קמפינג במחנות קיץ ע"פ חוזר מנכ"ל הוא מפתח טוב והגיזני
3. חשוב לתאם תאי נכים מיקום ואולי גם נעילה מול מחלקת הנגשה
4. חשוב להציב שרותים למרפאה בלבד לחולים
5. ספק השרותים צריך לחתום על חוזה בו עליו לדאוג למלווים ע"פ הנוהל, אף אחד לא בדק את נושא הליווי מחד, מצד שני במקרה ויבדק חשוב שיהיה פתרון לנושא שלא יהיה על הגב של ההפקה
6. מתווה השרותים על הציר ההיקפי היה טוב, יש לשמר דרך תפעול היקפית נוחה
7. חשוב לציין שכמות השרותים הנמוכה יחד עם תשתית (כביש אספלט) נח נתנו לחברת השרותים אפשרות לתת שרות טוב, אין להסיק מכך יכולות שונות מהחברה הקודמת
8. במידה וחוזרים לרמת נגב, חשוב לספק עבודה גם לחברה המקומית במחיר אחיד ל 2 החברות.

2. שרותים אקולוגיים

1. שרותים אקולוגיים כחלק מההפקה הם פתרון טוב באירוע קטן
2. חשוב לראות איך מאפשרים למחנות שרותים אקולוגיים כל עוד יש דרך גישה נוחה לרכב תפעול ושהרכב לא צריך להכנס לתוך מתחמי לינה
3. חשוב לעבוד עם חברה מוכרת שיודעת לעמוד בבקרת איכות ותברואה מחמירים
4. לבקש מהתברואן של האירוע לשים עין גם על השרותים הללו
5. החברה מחוייבת לנעול שרותי הפקה שהגיעו לייעד הכמות המקסימלית

3. מים –

1. הסדרת השכרת מיכלים גדולים באופן מסודר גם אם לא דרך ההפקה מספק עם אישורי תברואה מתאימים היא חשובה, השנה חיברתי בין טיול אחר למחנות שעבדו ישירות



מולם

2. החברה מילאה מראש בלי כניסה במהלך האירוע, באירוע קטן זה סביר, באירוע גדול חשוב לתאם מראש לפחות יום נוסף של מילוי

3. העבודה התבצעה ישירות מולי בתאום הלוגיסטי וישירות מול המחנות בתאום השרות והתשלום, עבד מעולה והקטין את הסתובבות הספק במתחם במהלך ההקמות

4. במידה ויש מים זורמים, יש לוודא צוות תפעול ולסגור שאיבות מראש לפחות פעמיים ביום

5. ההמלצה שלי, ברזיות פתוחות מס' שעות ביום ולא 7\24 וצוות שמוודא מילוי מיכלי אגירה

4. מכשירי קשר – הסידור\רישום מיוחד להשאלת מכשיר, דרך העבודה חב"ק מול ראשי מחלקות

עבד כמו שצריך, החתימה והזיכוי צריכים להיות במקום אחד, חשוב להגדיר אחראיות קשר בחב"ק שתהיה אחראית משלב הזמנת המכשירים והתוספות ועד שלב ההזדכות, בסינכרון מול ההזמנות ומול יכולות כלכליות (רצון מול צורך אמיתי). חייב להיות הגדרה של תדר שקט!!

5. מירסים – באירוע קטן אין צורך כנראה, עקב כך שיש מספיק מקום ותדרים לתדר שקט

6. מכולות אשפה וחשלים –

1. כמות מכולות הייתה מדויקת עקב התקציב, בעתיד חשוב להביא מעל הדרוש כדי להמנע ממכולות מלאות מדי

2. חשוב לוודא מול חברת המכולות מדרגות למכולות הגבוהות

3. במידת האפשר מבחינה כלכלית, עדיף למחזר (לייצר מכולות ע"פ זרמים)

7. צוות אש ומדורות – יש לחייב חצאי חביות או כל מתקן התוחם את המדורה ואוסף את האפר

בתוכו, צוות אש עשה עבודה חשובה על ידי קטי ולירון. חשוב לשמר אותן, הם לא היו מוערכות מספיק לדעתי ועשו עבודה טובה

8. רכבי שטח –

1. בהקמה הספיקו השנה 3 מיולים

2. באירוע המיולים ניתנו למשטרה ואבטחה והשאירו את ההפקה בלי מספיק מיולים

3. בפירוק לא באמת הספיקו המיולים בעיקר עקב הצורך לפרק ולנקות במקביל

4. מפתח מיולים מינימלי הדרוש לתפקוד בזמן האירוע למנהלות: 2 מיול

אבטחה\משטרה, 1 מיול מרפאה, 1 מיול מפ"צ עבודות תחזוק, 1 מיול מפיץ טכני,

5. ימי הגעת מייצבים ומחנות: 1 מיול אמנות + 1 מיול מיקומיישן - עקב חוסר במיול



דוח שקיפות - ברן אינמושן 2019

- המיקום בשטח לא נעשה כמו שצריך והיו חריגות שפגעו בבטחון האירוע
6. יש ליצור נוהל מפתחות וניהול מדויק של מיקום ושעה ע"י החב"ק ממש כמו קשר (באירוע קטן פחות קריטי, באירוע גדול חובה).
7. מי שמשתולל\עושה תאונה\לוקח אנשים בצורה לא מבוקרת, צריך להיות מנופה מידית מהיכולת לנהוג

9. חניה – יש להכין את השטח ככל האפשר מבעוד מועד, יישור וסגירת נת"בים, סיום עבודות חניה צריך לשאוף ליום לפני תחילת הגעה מוקדמת לפחות, מפ"צ אשר קיבלו הדרכה והיו עשו עבודה טובה היה תאום חשוב בשטח מול צוותי השטח ובייני כך שהמיקומים ביו טובים

10. חשמל –

1. יש ליצור פיתרון למניעת התעסקות וחיבורים פירטיים
2. יש לתאם חשמל ודרישות מייצגים מראש\לתאם מול המייצגים כמויות ולקבל חריגים ועלויות.
3. אם האירוע גדל, צריך להזמין מראש עמודי תאורה וגרורי תאורה להקמות וחשמל בשטח
4. התאום מול צוות המפה לקה בחסר, כל מה שביקשתי לא קרה, הדבר הצריך עבודה כפולה והוצאות נוספות שלא היו מחויבות עם צוות מחנות נושא היה יותר מקשיב (לדוגמא: קניית דשא סינטטי נבעה עקב אי הקשבה של צוות שרטוט לבקשות המפיק)

11. גז –

1. עבודה עם 5 קילו היא טובה וחוסכת הוצאות בדיקות גז ובדיקות מכון תקנים.
2. במידה ומוסיפים ימים, כדאי לתקצב אפשרות להבאת מערכות גז גדולות
3. לבצע רישום מדויק עם צוות אש לגבי מי מגיע עם 5 ומי מגיע עם 12(מערכת)
4. לא לאפשר לפריקמפ להגיע עם מערכת אלה רק עם 5 בלי צנרת
5. להיות ממש ספציפיים בדרישות לפני האירוע. נציג צוות אש יעבור בכל המחנות לפני בדיקת הגז של הבודק שצריך להיות מובל על ידי צוות אש (במידה ועולים מעל ה-5 קילו)
6. נציג צוות אש יתלווה לבודק גז, על מנת להכווין ממחנה למחנה, לוודא כי הבדיקה נעשית כמו שצריך, לוודא כי מי שלא מתקן מקופל למתחם מנהלה וכו'.

12. מרפאה – נעשתה עבודה מצויינת הגענו לרמה טובה של עבודת צוות מתנדבים וחברת האמבולנסים, לשימור!!



דוח שקיפות - ברן אינומן 2019

13. ילדים – ילדים רבים בגילאי 5-12 הסתובבו ללא השגחת מבוגר, ההורים מבחינתם אישרו זאת,

בטענה של בגרות + טלפון על הצמיד + אנחנו היפים. חשוב לזכור כי יש בשטח מיולים ורכבי ספקים + מתחמים למבוגרים + מייצבים גבוהים + נת"בים בקרקע וכדאי להחתים הורים\אפוטרופוסים על הסרת אחריות של ההפקה מילדים שמסתובבים לבד

14. אוכל –

1. צוות יותר גדול שגם שומר על היגיינה\תורנים מוגדרים לכל ארוחה להכנה ונקיונות
2. מים ייעודיים לשטיפת כלים ובישול הפקה
3. אפרת לשימור ככל האפשר
4. אחראי חד"א נמצא בשטח מארוחה ראשונה ועד ארוחה אחרונה
5. חשוב שיהיה מס 2 במטבח שלא הכל יפול על אדם אחד

15. מחנות נושא:

1. העבודה הפקה מול הצוות היתה טובה,
2. הבעיה היתה שראש מחנות נושא לא הצליחה לשמור מבחינתי מספיק על היררכיה בעבודה מול המפיק, חלק גם בגללי וחשוב לתקן לפעם הבאה
3. יש ליצור סינכרון יותר נכון בין מיקומיישן מחנות נושא וצוות סימון הם חייבים להסתובב יחד ולהכיר יחד את השטח אחרת נוצרות בעיות שנובעות מחוסר מידע
4. חשוב להדגיש ולאסור שינויים פרוויזורים בשטח בדגלונים
5. המידע שיצא בזמן אמת לאורך כל התקופה והרצון לשיתוף ולקבל מידע היה מדויק, מעולה וכן ירבה עבודת צוות כזאת בין כל המחלקות
6. למחנות נושא צריך להיות נציג עד ליום הראשון לתת תשובות שלא קשורות למיקום בהכרח

16. אמנות –

1. יש לייצר תהליך מול המהנדס מוקדם ככל האפשר, על מנת לקבל הערות למייצבים
2. צוות התפעול באירוע - חייב להיות לדעתי כח אדם גדול יותר
3. צוות פרוקים לא קיים וכדאי אולי שיהיה איש מאמנות לסינכרון בעיות ושאלות להפקה, אני עבדתי מול המייצבים בשלב הפרוקים והצמ"ה
4. יש לתאם כמויות חשמל + סאונד במייצבים מראש ובאופן מסודר יותר
5. דנה ואפרת מדהימות!!!

17. גייט, גריטרס –

1. יש לוודא הוראה מסודרת לגבי עדיפות למשפחות עם ילדים בכלל ותינוקות בפרט



בכניסה לאירוע

2. במהלך היום הראשון, חשוב שיהיה בגייט\גריטרס מים קרים ותיק עזרה ראשונה ונציג מרפאה(?),

3. מיקום הגריטרס והעבודה המשולבת גייט-גריטרס עבד טוב לדעתי, תואם מראש לשים לב שלא יכול להיות שיווצר פקק נוסף בין הגייט לגריטרס שיפריע לבידוק.

4. צריך להגדיר כי אין עצירה בשום שלב של הבידוק והכירטוס בגייט, כאשר מתחלפת משמרת עד שלא מסתיים התדריך חשוב שהמשמרת המסיימת לא מפסיקה לעבוד.

5. יש ליצור שרוול חזק ויציב ע"מ למנוע עקיפת רכבים את הגייט (ראה פריצת מת"ח דימונה)

6. יש לדאוג לצל על כל איזור הבידוק לעומת זאת אין צורך בצל כה גדול לקראון קופות

7. יש להרטיב דרך גישה במי מלח ככל האפשר

18. חניה -

1. חשוב לוודא ניהול חניות תקין כמו בשאר המחלקות הכולל: אחראי יום, אחראי משמרת, אחראי חניות, שלכול אלו יהיה קשרים והעבודה מולם תתבצע ישירות מול החב"ק והמפיק ולא

רק דרך מנהל המחלקה

2. יש ליצור שרוול חזק ויציב ע"מ להכווין את הרכבים ולמנוע חנייה על הגייט או בחניות נכים

3. ההחלטה לייצר חניית נכים על הגדר היתה מצויינת

4. מערך מתנדבי התנועה והחניות לא עבד בכלל לאורך כל האירוע, החניה נוהלה ע"י חברת האבטחה

5. יש לדאוג לצל לכל אזור חניה ואף לקנות גזיבו להפקה שיהיה בשימוש המחלקה, היו

הרבה אנשים שעמדו יום שלם בשמש

6. לדעתי מחלקת חניות צריכה להתחלק ל2: תנועה וחניה, גם אם יש ראש מחלקה

אחד, חשוב לוודא שיש לו מספרי 2 שאחראים לכל תחום ולהם מספרי 2 משלהם, חניות

הם נושא אקוטי מבחינת ניהול אירוע והוא לא עבד כמו שצריך)

7. יש להרטיב דרך גישה מראש במי תמלחת במידה ומתאפשר בכדי להוריד כמות אבק

וחריצים האפשר



שם מחלקה: תקשורת

תפקיד המחלקה : הקשר בין ההפקה, עמותה והקהילה

מוביל המחלקה: סיסו

מבנה ארגוני של המחלקה:

מוביל המחלקה, כותב טקסטים ורכז ידע, 2 מנהלי אתר, 2 מנהלי אינסטוש, 2 מעצבות

תוכנית(למי שהכין)/תהליך העבודה לפני האירוע:

נוצר גנט של כל התכנים שצריכים לעבור, תאריכים, וטקסטים הסופיים בשתי שפות, מול מוביל כל מחלקה

נקודות ממשק עם מחלקות אחרות:

עבודה על כלל המחלקות להם היה צורך בתקשורת, בעיקר קאבירה, הפקה טכנית, אבל גם עם רוב השאר

נקודות לשיפור בפעילות המחלקתית ובמשק עם מחלקות הפקה אחרות:

1. קיים קושי גדול לקבל את התוכן מהמחלקות, היינו צריכים לרדוף אחרי המחלקות להשיג את המידע

2. פעמים רמות המידע לא היה קיים, היינו צריכים להוביל לכך שהוא יוסכם למשל נוהל ספקים, פריקאמפים וכו'. מחלקת תקשורת יכולה לסייע אבל אמורה לקבל את המידע מעובד, מוסכם ומסוכם.

3. העבודה בין מחלקת תקשורת לבין תמיכה היתה לוקה בחסר. מחלקת תקשורת ביצעה שינוי משמעותי תדמיתי לאופן שבו מדברים עם הקהילה, נראה שהשינוי הזה לא הוסכם או הוטמע במחלקת התמיכה מה שיצא שפה לא אחידה וחוסר סנכרון בתכנים. הנושא הלך והשתפר לקראת האירוע אבל ברוב הזמן היווה קושי וחוסם.

4. הופתענו מכך שעל מחלקת תקשורת לתפעל את שליחות המיילים המזמינים לבצע רכישת כרטיסים, הסיוע לכרטוס היה דרוש אבל לא היה כוח אדם מתוכנן לנושא.

5. התקשורת שמדברת על אירוע קטן ומצומצם לא נדרשה, יתכן והורידה התלהבות של חברי הקהילה. היה עדיף להמשיך לפמפם FOMO מאשר לנסות להקטין.

6. צוות כרטוס צריך להיות גדול יותר

7. צוות תמיכה צריך תורנים גם לתוך זמן האירוע כדי שיקבלו מענה גם כשהעיר פתוחה.

8. זאת היתה טעות לפתוח קבוצת פייסבוק חדשה לאירוע, יש בה מעל 6000 חברים במקום לנתב אותם למדברים מידברן. קבוצת מדברים מידברן לא מקבלת חיבוק טוב מספיק מהקהילה היא



דוח שקיפות - ברן אינומן 2019

מנהלת באופן קצת מיושן בו העמותה היא מנהלת הקבוצה והקהילה היא אורחת במקום שזה יהיה הפוך או בכוחות שווים.

נקודות לשימור בפעילות המחלקתית ובמשק עם מחלקות הפקה אחרות:

1. עבודה מאוד פורה ומהנה עם כל מובילי המחלקות וקאבירה.
2. תקשורת פתוחה מאפשרת נעימה כמעט עם כל ההפקה

סיכום, זווית אישית:

לדעתי היה עדיף שינהלו ביחד תקשורת ותמיכה.
חייבים להחיות את מדברים מידברן באופן שהקהילה תחזור לרצות להיות קהילה, דף מידברן והמשתמש בו צריכים להיות כפופים לעמותה אבל עצמאיים ככל האפשר כדי לתת קול נעים אמיתי ואותנטי תחת המגבלות שיוסכמו מראש.



שם מחלקה: מגדלור

תפקיד המחלקה: להיות המבוגר האחראי, לעזור בניהול האירוע

מוביל המחלקה: מורן וקורה

מבנה ארגוני של המחלקה:

מובילים וצוות מגדלורים למשמרות

תוכנית(למי שהכין)אתהליך העבודה לפני האירוע:

המחלקה קמה שלושה שבועות לפני האירוע, זה נס בפני עצמו

תאור העבודה בזמן ההקמות (במידה ויש):

לא היה המגדלור בהקמות

תאור העבודה בזמן אירוע (במידה ויש):

עזרה ברישוי, תיווך בין המשתתפים להפקת האירוע

תאור העבודה בזמן הפירוק (במידה ויש):

עבודה מול חב"ק, מפיק האירוע וראשת העיר

נקודות ממשק עם מחלקות אחרות:

עדכונים שוטפים מול חב"ק, גייט, מרפאה, סייפזון, נוודים, תנועה וכל מחלקה אחרת שתפנה במידת הצורך

נקודות לשיפור בפעילות המחלקתית ובממשק עם מחלקות הפקה אחרות:

הקמת המחלקה בשלב מוקדם יותר

נקודות לשימור בפעילות המחלקתית ובממשק עם מחלקות הפקה אחרות:

צוות מעולה בתפקוד בזמן התראה קצר, לשמר!

סיכום, זווית אישית:

לקחתי את המחלקה בדקה ה-90 עם קורה שהיה מדריך ופרטנר מעולה, בזמן ממש קצר הרמנו מחלקה, עשינו הדרכה חפוזת ויצאנו לדרך. אולי לא הכל היה מושלם, אבל ביחס לזמן ההתארגנות שלנו, נראה לי שסך הכל הצלחנו לעזור בניהול האירוע (:



שם מחלקה: חשלש

תפקיד המחלקה : העלאת מודעות לאי השארת עקבות , צמצום במקור וחשיבה סביבתית וירוקה יותר.

מוביל המחלקה: ענבר מרגוליס

מבנה ארגוני של המחלקה:

מנהלת מחלקה - צוותים (מחנש, אומנות, רסטו, תקשורת, כללי)

תוכנית(למי שהכין)אתהליך העבודה לפני האירוע:

תוכנית העבודה הייתה בנויה מגיוס מתנדבים ובניית צוות , הפיכת מחלקת חשלש למחלקה מתגלגלת בין ארועי הברן השונים וגיוס פעילי חשלש מארועים קודמים. קשר ישיר מול אחראי החשלש במחנות ובמייצבים. חיזוק הקשר עם שאר המחלקות ושיתופי פעולה.

תאור העבודה בזמן ההקמות (במידה ויש):

בזמן ההקמות התמודדו עם שטח קקל בעייתי מאוד , שהיה מטונף ויצר מצב של הרתמות קהילתית למען ניקוי השטח והכשרתו לראוי למגורים / מייצבים. הקהילה התגייסה למטרה וזה היה מעולה ממש . בשטח היו 2 נציגי חשלש שסייעו במציאת פתרונות ומענה .

תאור העבודה בזמן אירוע (במידה ויש):

בזמן הארוע עיקר העבודה היה איסוף מערומי זבל משטחי קקל. מעבר וזיהוי נקודות המועדות לפורענות. פתירת תקלות כגון מים אפורים ושירותים .

תאור העבודה בזמן הפירוק (במידה ויש):

בזמן הפירוקים צוות זיכויים הסתובב בשטח וזיכה מייצבים וקאמפים. כמו כן חולקו שקי. ניילון לפריי קאמפ וקאמפים שביקשו. היה צוות בתחנת המעבר וצוות שעבר בעיר והכווין את הקהילה. ועודד לאיסוף וניקוי השטח.

נקודות ממשק עם מחלקות אחרות:



*עבודה עם מחלקת אומנות- יש לחזק את הקשר

*עבודה עם מחנות נושא

*עבודה עם הנוודים-יש לחזק את הקשר

*חב"ק בזמן הארוע

*תנועה (קראוונים) -יש לחזק את הקשר

*מפ"צ - אחלה שת"פ

*תקשורת- מחלקת התקשורת לש המחלקה לא מאוד תפקדה לצערי וגם הקשר מול נציג תקשורת

לא עבד למרות שנשלח תוכן הוא לא פורסם ולא זכה למענה ער.

*חיזוק קשרים עם מחנות סאונד

נקודות לשיפור בפעילות המחלקתית ובמשק עם מחלקות הפקה אחרות:

חיזוק הקשרים בין המחלקות, התגייסות משותפת למען אי השארת העקבות . חינוך החל משלבי

החשיבה על מייצב/קאמפ להיות יותר ידידותי.

נקודות לשימור בפעילות המחלקתית ובמשק עם מחלקות הפקה אחרות:

שיח פורה, נוכחות במפגשים של המחלקות.

העברת מידע וגישה לאנשי קשר רלוונטים במחנות /מייצבים/קראוונים.

סיכום, זווית אישית:

מבחינת חשלת הארוע השנה היה אחר ומאתגר . תחנת המעבר הייתה מאוד מצומצמת וגם הגיעה

בשלב מאוחר של הארוע.

שירותי הנסורת היו הצלחה והמבלים בעיר מאוד שמחו עליהם. יש לאפשר שירותים לאורך כל שעות

היום ולהיות במעקב לגבי הפיכתם לקומפוסט.

המחנות בשטחי הסיפוח קבלו שטחים לא פשוטים והתמודדו עם זה בגבורה. רוב המחנות והמייצבים

עברו זיכוי.

הפריי קאמפים השאירו נקי גם כן.

תחנת המעבר חייבת להיות בגובה יותר נוח כי אחרת נשאר המון זבל סביב.

מתחם ההפקה היה נקודת התורפה כ4 מילום עם זבל יצאו משם ביום הפירוקים . חייב אחראי

מתחם .

כמו כן צריך פתרון למים האפורים .



דוח שקיפות - ברן אינומן 2019

בנוסף לצערי קאמפים/מייצבים שלא הזדכנו היו לרוב אנשי מפתח מהעמותה . דבר שאני רואה בחומרה רבה מאוד .

לא הגיוני שמובילי מחלקות/ אנשים מהוועד ישאירו זבל אחריהם בשטח.
עובדה מול ספקים- נשאר המון קובים של מים+ צל חייב להבין ולהגיע לפתרון ראוי לעניין הזה.
סהכ העיר הייתה מאוד נקייה בסוף ארוע ביחס לשנים קודמות ורואים שיפור. יש לנו עוד עבודה לעשות אבל נראה שהקהילה בהחלט נותנת יחס וחיבות לנושא החשלת.



תפקיד המחלקה : לסייע לאמנים להגשים את החלומות שלהם ולהביא אותם לפלאיה בצורת יצירות אמנות. ללא אוצרות וללא שיפוטיות.

מוביל המחלקה: אפרת פישביין

הובלה אופרטיבית: אפרת פישביין

הובלה מקצועית: דנה קולין

מנהלת צוות מלאכיות: תמי סלומון

צוות מלאכיות: צוות המהווה את הקשר ההדדי בן העמותה והמחלקה וקרן האמנות לבין האמנים ולהיפך.

כל העברת המידע נעשית דרכן. תפקיד קריטי!

צוות מיקומים: באחריות דנה, ניהול תהליך המיפוי ומיקומי המיצבים

מתנדבים: בזמן ההקמות, איוש הארטרי

תוכנית(למי שהכין)תהליך העבודה לפני האירוע:

לא הספקתי להכין, עבדתי בחלק מהזמן לפי נהלים שהיו בשנים הקודמות ובחלק מהזמן לפי ייעולים ושיפורים אישיים שלי, להקלת העומס על האמנים ולפישוט התהליך ככל האפשר. תוכנית מלאה תוכנס לדרייב בקרוב.

מספרים : התחלנו את המושן עם 120 מיצבים+מיזזים+ארט קארז שנרשמו רישום ראשוני לאחר תהליך אישור הבטיחות או סתם מסיבות שונות (היה לי פנצ'ר, הבריזו לי, הייתי בהודו, הייתי בסיני וכדו'), הגיעו למושן:

45 מיצבים

15 ארט קארז

15 מיזזים בערך (אין לנו רישום מדויק של המיזזים)

סה"כ סביב 75 יצירות אמנות

לאחר הרישום הראשוני של 120, יומיים לפני האירוע עמדנו על 85 יצירות.

כל שהרוב ויתרו בתהליך עצמו



תאור העבודה בזמן ההקמות (במידה ויש):

1. צוות מיקומים:

סימון מיקומי המיצבים עם יתדות.

עבודה מול מירון לפריסת החשמל

2. מתנדבים בארטרי: האמנים שהגיעו להקמות הגיעו לעמדת הארטרי. הם התקבלו לפי נוהל קבלת

אמן (קובץ נמצא בדרייב) והוסברה להם שיטת המיקומים החופשייה בהתאם למפה הגדולה של השטח.

הם יצאו לשטח עצמאית למחיאית המיקום המיטבי עבורם, וחזרו אלינו עם המיקום על מנת שהוא יסומן על המפה. לאחר מכן הם נכנסו עם רכבי הובלת המיצב להקמת המיצב.

תאור העבודה בזמן אירוע (במידה ויש):

אין (: איזה כיף לנו :)

תאור העבודה בזמן הפירוק (במידה ויש):

מעבר מתנדבים בין האמנים והמיצבים לוודא פירוק נקי והזדכות על השטח מול חשל"ש.

נקודות ממשק עם מחלקות אחרות:

בטיחות:

1. קיום מפגש הכנה והסבר לאמנים עם צוות הבטיחות, שאיפשר גם פגישות פרטניות ומענה לשאלות בטיחות ספציפיות למיצבים מורכבים.

2. הגשת טפסי בטיחות, בדיקתם ואישורם. במידת הצורך עומר הירשל יצר קשר ישירות עם האמנים לבירור פרטים ומתן דגשים פרטניים.

3. בזמן ההקמות וביום פתיחת האירוע: שני סיורי בטיחות לאישור המיצבים בשטח לפני החתימה על אישורם.

קרן האמנות:

1. הפצת קול קורא לבקשת מענק בין האמנים

2. קישור בין האמנים לבין הקרן לכל שאלה שעלתה בנושא הקול הקורא.

3. לאחר האירוע: העברת המידע לגבי דו"ח הסיכום

תקשורת

העברת מידע חשוב לפרסום בערוצי התקשורת הכלליים



מו"ת

מפות מפות מפות

מחנות נושא

שת"פ בהכנת המפות ומיקום האמנות ומחנות הנושא, והתיעצות כללית

משפטי

הכנת חוזה האמן לחתימה

מפ"צ

קבלת יתדות לסימון שטחי המיצבים

גייט

רשימות כניסה מוקדמת

רשימות הקצאות אמנים

תנועה

רשימות לכניסה מוקדמת של רכבי הובלת המיצבים.

חשל"ש

הפצת נוהל חשל"ש ווידוא קבלתו והבנת חשיבות הנושא

נקודות לשיפור בפעילות המחלקתית ובממשק עם מחלקות הפקה אחרות:

1. יצירת סינרגיה בטפסים לכניסה מוקדמת בין אמנות+גייט+תנועה.
אפשר להפוך 3 טפסים לטופס אחד: במקום שהאמן ימלא 3 טפסים, הוא ימלא טופס אחד, וממנו כל מחלקה תגזור את הנחוץ לה.
2. פרי קמפ: ממליצה על הקמת מחלקת פרי קמפ שתטפל בנושא כמו שמטפלים במחנות נושא ותשלוט במיקום שלהם: הם התפזרו ושמו אוהלים בכל מקום, חיברו את חבלי האוהלים לפעמים למיצבים, היו מיצבים שממש "נעלמו" בין האוהלים. היה מקרה שהם ניתקו מיצב מהחשמל שלו כדי להטעין את הטלפונים שלהם. הם לוקחים את ה "פרי" לקיצוניות...



דוח שקיפות - ברן אינומן 2019

3. ביחס לגישת פיזור האמנות ב- "איים" של אמנות, בניגוד לגישת פלאיה מרכזית: הרעיון יפה אבל בפועל האיים נבלעו בין האוהלים והיצירות נבלעו.

אנו בעד הרעיון אולם יש ליצור איים גדולים יותר ובעלי נוכחות מכפי שהיו באירוע הזה. באיים קטנים האמנות מאבדת משמעות ולמשתתפים קשה למצוא אותה.

4. יש להפנים את ההבנה שהאמנות היא שוות ערך למחנות נושא ולתת חשיבות במיקומים בהתאם.

5. חשוב מאד להפיק תוכנית מיצבים.

נקודות לשימור בפעילות המחלקתית ובממשק עם מחלקות הפקה אחרות:

חשל"ש: תוכנית זיכוי מצוינת וקלה

תנועה: נוהל קל ופשוט לכניסת רכבי אמנים

גייט: גמישות מצוינת בכניסה מוקדמת

קצת מספרים:

התחלנו עם 120 מיצבים/מיזזים/ארט קארז שנרשמו רישום ראשוני

לאחר תהליך אישור הבטיחות או סתם מסיבות שונות (היה לי פנצ'ר, הבריזו לי וכדו'), נותרו כ- 85 יצירות.

בסופו של דבר הגיעו למושן:

45 מיצבים

15 ארט קארז

15 מיזזים בערך (אין לנו רישום מדויק של המיזזים)

סה"כ סביב 75 יצירות אמנות

סיכום, זווית אישית:

תודה לכולן!)



תפקיד המחלקה : לאפשר מרחב שקט ובטוח עבור אזרחי ואזרחיות העיר, מקום עבור מי שחוזה קושי או משבר רגשי על מנת לעבור דרכו ולהתפתח ממנו.

מוביל המחלקה: יעל אלעד ויאיר גרינבאום

מבנה ארגוני של המחלקה:

זוג מובילות, ארבעה אנשי צוות מוביל נוספים, צוות אחמשיות של 8 בחלקו מהצוות המוביל, 48 מתנדבות ומתנדבים.

תוכנית(למי שהכין)אתהליך העבודה לפני האירוע:

בימים כתיקונם - ינואר גיבוש צוות מוביל, ישיבה אחת לשבועיים. פברואר-מרץ קול קורא ושני ימי מתעניינות. מפה חיבה אחת לשבוע, אפריל הכשרה יום אחמשים.

באירוע הזה התבססנו המון על העבודה שנעשתה לאירוע המקור - גיבוש צוותים, גיוס מתנדבות ותיקות, מיום מתנדבים חדשים.

למויילה נשאר לעבוד על אותו בסיס ולעבד את ההכשרה ולהעבירה. זה נעשה לכל אורך חודש ספטמבר לתחילת אוקטובר.

תאור העבודה בזמן ההקמות (במידה ויש):

הקמה סולידית - וידוא רשימת הציוד מהעמותה, פריסת מחצלות וסידור מזרנים, וידוא חשמל ומזגן ווידאו סידרה של הגדר והמתחם.

מרבית הציוד מגיע עם המתנדבות, כך שבהקמה היא למעשה ביום האירוע.

תאור העבודה בזמן אירוע (במידה ויש):

בימים כתיקונם - משמרות מתנדבים של 8 שעות, אחמשיות 12, אחראי יום 24, שניים עד חמישה זוגות למשמרת. עבודה עיקרית במתחם ויציאה לקריאות ספציפיות.

באירוע הזה - מתנדבים 3-8 שעות, אחמשיות 8-10, אחרי יום 48/48. זוג אחד עד חמישה מתנדבות בז.

חילוף האחמשים והמתנדבות תמיד אופי ביט אצלינו, באמצע משמרת אחמש מתחלפים הצוותים.

כך תמיד יש המשכיות



תאור העבודה בזמן הפירוק (במידה ויש):
שיחת סיכום , סידור המרחב וזיכוי.

נקודות ממשק עם מחלקות אחרות:
מרפאה - פיעפוע הדדי לרוב של מקרים.
מיטה - עירוב עולמות מוכר וידוא, באירוע זה אף חלקנו מתחם, בעל כורחנו יש לציין.

נקודות לשיפור בפעילות המחלקתית ובממשק עם מחלקות הפקה אחרות:
מיטה - מחלקה שהיא אחות, ליטרלי. מאידך מזלנו שמקרי מיטה נוטים להגיע בדיעבד, בהנחה ואני חולקות מתחם ונרחב, והן נקראות לתפקיד בו... הנוכחות של האורחים שלנו מאוד תפריע להן. מאוד.
מצד שני - הן מחלקה מושלמת, הקשר והדינמיקה ביננו טבעיים ונעימים.

מרפאה - זו הייתה קטסטרופה. אנו נדבר על זה בהרחבה כי קצרה היריעה...

נקודות לשימור בפעילות המחלקתית ובממשק עם מחלקות הפקה אחרות:
מתחם רגיעה משותף של מיטה והסייפזון עם מדורה ונוכחות שלנו יכול להוות מרחב מאוד מכיל ובטוח, כזה שלא חייבים להתחייב לכוס של "מקרה" כזה או אחר, אלא פשוט לבלות עם המחלקות לפני שקופצים למים. עבד מדהים באירוע.

סיכום, זווית אישית:
זה היה מורכב, מאתגר, לא ריאלי במידות לעומת הצרכים ולעומת המשאבים, העבודה הייתה דורשנית ועצמאית מתמיד.
לסיכום - היה אירוע טרנספורמטיבי וקהילתי, כזה שמזכיר לנו לקום מהספה ולעבוד קשה בשביל כל החלומות שלנו, כזה שאיפשר חזייה ודמעות להפוך להוויה ועיר. תודה על הכל, הלואי ונתנהל גם בתודעה של שפע בעתיד. אוהב אותך ואתך



שם מחלקה: מיקום ותכנון עיר (מו'ת)

תפקיד המחלקה :

לחקור את השטחים הרלוונטיים ולתכנן + לשרטט את מפת האירוע, לפי הנחיות בטיחות + רישוי + הפקה טכנית על מנת להפיק מפה מפורטת וספופית כדי לאשר קיומו של האירוע. לאחר מיקום המחנות + מייצבי אמנות במחלקות הרלוונטיים, אנחנו גם אחראיים להכנת קבצי סימון (GPS) למחלקת סימון בשטח של מפ"צ.

מוביל המחלקה: ג'ייקוב וויטוורניק

מבנה ארגוני של המחלקה:

המחלקה בנויה במה שאני אוהב לקרוא "היררכיית שיתופית", בו כל חברי הצוות מקבלים כמה מחלקות הפקה שהם מלווים בתכנון אדריכלי. אנחנו לא השרטטים האישיים של כלל ההפקה, אלא האנשים שיודעים להקשיב לרצונות ושאיפות של כל המחלקות ולתרגם אותם לתכנית ריאלית ורלוונטית לפי מיטב היכולות התכנוניות שלנו. בסופו של דבר, כל שינוי בתכנית חייב לעבור אישור סופי של מוביל המחלקה ולהיות משולב בתכנית-אם אשר מפיצים לערוצים הרלוונטיים. זה לא בא ממקום של חוסר אמון בצוות שלי, דווקא להפך - כמעט כולנו בצוות אדריכלים או שבאים בתחום העיצוב\אדריכלות\תכנון ערים ובסופו של דבר מבינים שמי שנמצא אם "ראש על הגרזן" הוא הגורם האחראי הסופי, משמע מוביל המחלקה, ואנחנו רוצים לדעת שכל מה שיוצא רשמית מהצוות שלנו (שהיא אחת המחלקות היותר טכניים ורשמיים) הוא נכון ומעודכן.

הצוות בנוי ככה:

מוביל המחלקה, "מלאך המו'ת"

מספרי 2 (2), אשר מרכיבים את "שלישיית הקדוש של השטן"

חברי צוות (10), אשר מלווים את מחלקות ההפקה "השליחים של השטן"

תוכנית(למי שהכין)\תהליך העבודה לפני האירוע:

עצם מהות העבודה שלנו, המחלקה חייבת להיות אחת הראשונים בפעולה. תכנית העבודה שלנו לאירוע האחרון היתה בנויה על סמך שנים קודמות.

תחילת העבודה היתה עם ניצוץ הרעיון לקיים את האירוע עם סקר שטח בסיסי, לפי נתונים יבשים ותחילת סיקרת מידע ותכניות קיימות.

לאחר החלטה על קיומו של האירוע, נכנסנו לתקופת עבודה העמוסה שלנו, תחילת הדרך היתה בין



דוח שקיפות - ברן אינמושן 2019

מוביל המחלקה יחד עם מספרי 2, לתכנן את המפה הראשונית (תכנית-אם) כדי להפיץ למחלקות רישוי + בטיחות לתחילת קבלת הנחיות.

בשלב זה, שהמפה (תכנית-אם) עבר אישור ודגשים של מחלקת הפקה טכנית (הכולל דגשי מפ"צ) יוצא כבר גורמים חיצוניים, גיבשנו חזרה את כלל חברי הצוות והתחלנו לקיים פגישות עבודה ולחלק מחלקות לליווי ומשימות להמשך.

השלב הבא הוא קבלת דגשים ממחלקות הרלוונטיות + ריג'קטים והנחיות מגורמים חיצוניים (רישוי, בטיחות, משטרה, כבא וכו') ולהטמיע אותם בתכנית-אם.

לאחר אישור סופי של כל ההתונים הרלוונטים האלו מול מחלקת הפקה טכנית, המפה "הסופית" משוחררת לאוויר לכלל המחלקות (בעיקר מחלקת מחנות נושא + אמנות) להמשך טיפול - מיקום מחנות + מייצגי אמנות.

לאחר תקופת מיקומים, המפה חוזרת אלינו למחלקת מו"ת לצורך הפקת קבצי סימון (GPS) + להכין אטלס נקודות (גרסא מודפסת של הקבצים) למחלקת סימון בשטח.

תאור העבודה בזמן ההקמות (במידה ויש):

להיות זמינים לתיקונים \ עדכונים בזמן האמת של קבצי ה-GPS או אם יש שינויים של דקה ה-90 בענייני רישוי.

תאור העבודה בזמן אירוע (במידה ויש):

ברגע שמקבלים אישור רישוי לפתיחת אירוע, המחלקה מסיימת את תפקידה. מה שכן, לאור העובדה שאין מחלקה שדואגת לעניינים פרי-קאמפ מטעמי ההפקה, יש לנו צוות יעודי (צוות ווילדלינגס, צוות פרי קאמפרים) של מתנדבים אשר מסתובבים בשטח לכוון פריקאמפרים לאזורים המתאימים וגם דואגים שאנשים לא מתמלאים שטחים גדולים מדי. בגדול זה תפקיד גיבוי לנוודים, אבל זה נושא ששנה אחרי שנה לא מקבלת התייחסות ולאירוע הבא, חייבים לנהל שיחת יותר מפורטת בנושא.

תאור העבודה בזמן הפירוק (במידה ויש):

נקודות ממשק עם מחלקות אחרות:

ליווי אישי של כל מחלקה אשר דורשים התייחסות במפה.



נקודות לשיפור בפעילות המחלקתית ובממשק עם מחלקות הפקה אחרות:

בעתיד אנחנו נשמח לגאנט מדויק עם לו"ז מוסכם מראש. עמידה בזמנים של כלל המחלקות לפי הלו"ז הזה ותכנון יותר טוב של כל מחלקה בפרט לאחר קביעת הגאנט המחלקתית. יותר סדר בין מחלקות - מי עובד יחד עם מול מי - איזה מחלקות חייבים התייחסות במפה "כעיקר" ומי "טפל" משמע - למי חייבים לתת התייחסות בשלבים הראשונים כי אם לא לא נקבל אישורה התייחסות רישוי/בטיחות לאירוע, ומי הם המחלקות שאפשר לעזור להם בהמשך טיפול המפה ולא בתקופת העומס ולחת התחילתי. כלל אצבע לעתיד שאף מחלקה לא רשאי להוציא מפה רשמית (על גיליון עם סימון של עמותה) אלא רק ממחלקת מו"ת. לכל מחלקה יש את המלווה שלהם מתוך הצוות שלו, וכל אחד מהצוות שלנו יודעים להפיק מפות - זה עניין שחייב חייב לצוות אך ורק ממנו כדי לא לייצר בלאגן ובילבול עם מפות בחוץ (כפי שראיתי באירוע האחרון).

נקודות לשימור בפעילות המחלקתית ובממשק עם מחלקות הפקה אחרות:

כלל עבודה שיתופית - מכיוון שלא היה לפנו פלטפורמה שיתוף מידע הפעם, נאלצנו לעבוד הרבה יותר בשירשורי אימיילים, זה עבד טוב בשמירת מידע אבל אינו קל לשיתוף ושקיפות. שימור מערכת העבודה ושיתוף המחלקתית - מכיין שאנחנו צוות קטן, אנחנו עובדים באימייל, קבוצת וואטסאפ (כבר 4 שנים) וקבוצת פייסבוק (לפרי קאמפרים) - נמשיך לשמור ולשפר את כל הערוצים הרלוונטים האלו

סיכום, זווית אישית:

לאחר שנה של עליות וירידות, תכנון עיר חדש, וזריקתנו לפח, עוד עיר, זריקה לפח, יש אירוע, אין אירוע, יש לחץ אין לחץ! אני מאוד מאוד נהנתי להוביל את הצוות שלי ולגרום לאירוע הזה לקרות. לאחר 5 שנים של להיות מס' 2 למוביל הקודם האגדית שלנו (ענת פרנקל) אני הרגשית שיש לי נעליים גדולות למלא, אבל הרגשתי מוכן ועוד איך לקחת את הצוות בידיים שלי ובדרך שלי ולהוביל אותה להצלחה. היו אנשים לאורך הדרך שלא האמינו שזה יקרה, אני לא הייתי אחד מהם.



דוח שקיפות - ברן אינמושן 2019

למרות לחץ של זמנים, קשיים תכנוניים, אי דיוקים במצב הקיים השטח לעומת מידע שהועבר אלינו - אנחנו תמיד מצאנו דרך לעלות על זה. אישי אני למדתי לא ישר להלחץ ולבכות על הבל הבלים על כל בעיה! אלא לקחת שניה לנשום, ולהסתכל על כל התהליך בראייה יותר כללית, להסתכל על כל בעיה בתור אתגר חדש אשר דורש פיתרון, לקחת בכל רגע מחשבה הולמת ותהליך מחשבה קונסטרוקטיבי, ובעיקר - לסמוך על הצוות שלי שהם תמיד היו שם בכל רגע נתון לעזור לדבר הנפלא הזה לקרות!

בסופו של דבר, אני לא עושה את מה שאני עושה כי אני רוצה לראות את השם שלי בניאון, אנשים בקושי מכירים שהצוות שלנו קיימים בכלל!! זה לא מפתיע אותי או אנשי הצוות שלנו, אנשים פחות מודעים לרמת קשיים ועבודה של אדריכלים! הדבר הכי חשוב לי זה לדעת כמה דם זיעה ודמעות אני אישי ביחד עם חברי הצוות שלנו הוצאנו על האירוע הזה, ולראות אותו קם לתחייה, חי ונושם, ומפורק לחלוטין. לראות שאנשים עפו, נהנו, יצרו, חוו - זה ההערכה היחידה שאני אישי צריך לראות אני אוהב את קהילת הברן העולמי ועוד יותר את הקהילה שלנו בבית. אני עושה את מה שאני עושה כי מעבר לחשק לגרום לאירוע השנתי לקרות, יש בי ניצוץ שבוער בי להמשיך לבנות את הקהילה שלנו להיות הכי טובה שהיא יכולה - ולהיות חלק של צוות מוביל השנתית היא חלק מאוד חשוב בזה. "קהילה" היא לא משהו סטטי, לא משהו שפוט קיים וזהו, היא משהו דינמי, שתמיד לומד, גודל, פורח, יש עליות ויש ירידות - אבל בסופו של דבר מקבל כל מי שרוצה לקחת חלק בקיומו!



שם מחלקה: כרטוס

תפקיד המחלקה: מכירת כרטיסים וניהול מערכת הכרטוס

מוביל המחלקה: אמיר שלם ואלעד זהבי

מבנה ארגוני של המחלקה: אמיר ואלעד ועזרה של סיסו ועדי מכספים

תוכנית(למי שהכין) \תהליך העבודה לפני האירוע:

https://docs.google.com/document/d/1g9M_B-ZtmOFEJYilyl1XqkyWQrGDeq1XsdVWMD9cyCg/edit?usp=sharing

תאור העבודה בזמן ההקמות (במידה ויש):

אין

תאור העבודה בזמן אירוע (במידה ויש):

תמיכה בצוות הגייט

תאור העבודה בזמן הפירוק (במידה ויש):

אין

נקודות ממשק עם מחלקות אחרות:

תקשורת - תקשורת תוכניות החוצה, שיקוף תהליכים בזמן אמת

עבודה מול מובילי מחלקות על כרטוס המחלקות

עבודה מול מחנות נושא

עבודה מול מחלקת אומנות

מחלקת כספים

נקודות לשיפור בפעילות המחלקתית ובממשק עם מחלקות הפקה אחרות:

יצירת תוכנית עבודה ברורה מול כלל ההפקה בדגש על התקשורת שלה - לוח זמנים ברור ושפה

מוסכמת יחד עם מחלקת תקשורת ועמידה בל"ז



יצירת תוכנית תקשורת ברורה מול משתתפי האירוע

מתן מענה ברור ברשת חברתיות

תכנון מראש של צרכי המחלקות והצוות מולם מבחינת הערכות בלו"ז ומבחינת הקצאות ע"פ הצרכים

שלהן - כולל מחנות נושא ואומנות

מחלקת כספים - צורך בזמינות גבוה וטיפול ברמה יומית בנושאים ובבעיות

נקודות לשימור בפעילות המחלקתית ובממשק עם מחלקות הפקה אחרות:

זמינות גבוהה - נתנו מענה בזמן אמת לבעיות שעלו ממשתתפי האירוע וההפקה

מענה ופתרונות טכנים - מול חברת הכרטוס ומול מחלקות הפקה

תקשורת עם כל מנהלי המחלקות ופתרון בעיות פרטניות

סיכום, זווית אישית:

כרטוס היא נקודה לא פשוטה באירוע.

הרבה אש מופנות אל הכרטוס ולא במקרה

אלעד: בהפקה לקחו את מכירת הכרטיסים כמובנת מאליו ולא תקשרו את משמעות תהליך כרטוס

מהיר והורדת לחץ (מתהליך המכירה לשם קיום האירוע) - מול המחלקות

תהליך בחירת המערכת היה שגוי וצריך לבדוק מדוע היא נבחרה ולא הוצעו מספר הצעות

אמיר: תכנית הכרטוס לא הוסברה להפקה כראוי. תפקידי הצוות לא היו ברורים וחלוקת העבודה

בוצעה בדרך מה שגרם לעיכובים רבים.

ההחלטה להחלפת כרטיסים התקבלה כהנחתה.

עבודת הצוות היתה טובה ושמרנו על מורל גבוה.

הצעות לעתיד - יש לשתף את הצוות בתהליכי קבלת ההחלטות על תכנית הכרטוס בשלב מוקדם

יותר - משלב התכנית מול הקהילה והצעות למערכות כרטוס ממוחשבות.

שילוב הצוות בבניית התכנית תאפשר גם תכנון התהליך מול מחלקות הפקה ברמה גבוהה יותר.



שם מחלקה: מיט"ה

תפקיד המחלקה : מניעת וטיפול בהטרדות מיניות

מוביל המחלקה: סיון גבעתי

מבנה ארגוני של המחלקה:

יש 4 צוותים. עם 4 מובילות צוותים ומתנדבות בכל צוות.

תוכנית(למי שהכין)אתהליך העבודה לפני האירוע:

תאור העבודה בזמן ההקמות (במידה ויש):

נינה, מובילת צוות ההפקה, הגיעה להקמות עם כמה מתנדבות וביחד תלו שלטים ברחבי הפלאיה וסדרו את המתחם שלנו.

תאור העבודה בזמן אירוע (במידה ויש):

משמרות של 2 מתנדבות המתחלפות כל 4 שעות. המתנדבות ישבו ליד / בתוך המתחם והיו זמינות לקשר ולטלפון. אחראית משמרת לא היתה בכל המשמרות, מכיוון שלא כל המובילות היו מעוניינות לקחת על עצמן תפקיד של אחראית משמרת..

מצד אחד לא היו פניות במהלך האירוע וזה מעולה. זה לא אומר שלא היו פגיעות. התלונות הגיעו לאחר האירוע.

כידוע, אני לא אמשיך להוביל את מיטה, אבל צריך לתת את הדעת לעניין שבו כל כך הרבה מתנדבות משקיעות מזמנן, ולא באמת נדרשות בפועל..

לדעתי צריך להקליל את המשמרות. כן חשוב שיהיה מתחם, שאפשר להגיע לשם עם מתלוננת ולשוחח. אבל, לא חייבים לאייש את המתחם כל הזמן.

תאור העבודה בזמן הפירוק (במידה ויש):

נשארו רק 3 אנשים מתוך צוות של 7 שקבענו מראש. כל אחת וסיבותיה היא. ממש קשה לסמוך על מתנדבים בקטע הזה.

הם פירקו את המתחם, וכל שאר המתנדבות הורידו שלטים מרחבי הפלאיה.

נקודות ממשק עם מחלקות אחרות:



דוח שקיפות - ברן אינמושן 2019

סייפזון- מהממים היו שכנים שלנו. נעזרו באוהל שלנו, כי אלינו לא הגיעו פניות..
לצערי, בגלל חוסר הזמן, וחוסר שיתוף הפעולה של המתנדבימות לפני האירוע, לא הצלחנו להגיע
להכשרות של מחלקות אחרות וממש ממש חבל.

נקודות לשיפור בפעילות המחלקתית ובממשק עם מחלקות הפקה אחרות:

לתאם הסבר להכשרות של מיטה במחלקות אחרות..

לדעתי אחד הדברים הכי חשובים הוא ליצור נאמן מיטה בכל קמפ, כמו שיש אחראי חשלו. והנאמן
הזה, צריך להגיע למפגש הכשרה משמעותי יותר.

נקודות לשימור בפעילות המחלקתית ובממשק עם מחלקות הפקה אחרות:

יש מחלקות שרואות מראש את החשיבות של הנושא, וממש מבקשות שנגיע להכשרה.
סלון, מפצ, נוודים ועוד...

סיכום, זווית אישית:

היה אירוע מדהים.

ללא קשר לתפקיד שלקחתי על עצמי.

אני די בהלם איך בכל כך מעט זמן, הצליחו להרים כזה אירוע מושקע.
מבחינת מיטה. זאת מחלקה סופר סופר רגישה עם השלכות קהילתיות ואפילו משפטיות לא פשוטות
בכלל.

לדעתי חשוב לקיים על כל דיון בועד. כבר אמרתי את זה בעבר, ואני אומרת את זה שוב.

הלוואי ויהיה עוד אירוע כזה, מבטיחה לעזור בהפקה שלו. רק שיהיה קצת יותר זמן



שם מחלקה: תמיכה

תפקיד המחלקה: מתן מענה לפניות והעברת מידע לחברי הקהילה

מוביל המחלקה: ליאת שילון

נקודות ממשק עם מחלקות אחרות:

העברת המידע ממחלקות ההפקה לקהילה

נקודות לשיפור בפעילות המחלקתית ובממשק עם מחלקות הפקה אחרות:

המחלקה נתנה מענה מידי ורציף לכל מי שפנה. מול המחלקות היה קושי מסויים לקבל את המידע המבוקש שלא רוכז במקום אחד ולא תמיד עבר למובילי המחלקות ע"י מקבלי החלטות, כמו כן החלטות שנקבעו בתחילת ההתנעה שונו במהלך ההתארגנות לאירוע מה שהביא לגל פניות ובלבול. היה גם בלבול יחסית גדול בין תחום האחריות של צוות הכרטוס לתחום אחריות של התמיכה בנוסף להפניות מחברת הסליקה מה שגרם להלוך ושוב של פניות. אין ספק שהיה לי קל יותר לענות/להעביר מידע למחלקה אם היו מיד מעבירים לנו כל החלטה שהתקבלה או לחילופין, עדכון ההחלטה בקובץ גוגל דרייב כלשהו שנגיש לבריורים שוטפים.

נקודות לשיפור בפעילות המחלקתית ובממשק עם מחלקות הפקה אחרות:

קבוצת המובילים מאוד הקלה על קבלת המידע. לרוב התקבלו תשובות באופן מידי. כמובן גם תודה ענקית לקאבירה, עמית וסיסו שהיו זמינים לשאלות בכל יום ושעה: מבחינת מחלקת תמיכה, יש לזוז שבועי וכל מתנדב אחראי להכנס ולענות על פניות ביום שלו. במידה וידע שלא יוכל להכנס, ביקש גיבוי בקבוצה המחלקתית וכך הקלנו אחד על השני בעומס והיה שיתוף פעולה נעים.

סיכום, זווית אישית:

היה כיף גדול! בנוסף למערכת הפניות, נתתי באופן אישי תמיכה ומענה לפניות לעמוד הפייסבוק של העמותה.

שאלות הגיעו 24/7 ואני מאוד מחוברת ומרוצה מהתפקיד שמאפשר לי להיות אמא גרושה, עובדת במשרה מלאה וחלק מהדבר המופלא הזה שנקרא מידברן:



שם מחלקה: גריטרס

תפקיד המחלקה : קבלת פני הנכנסים לאירוע

מוביל המחלקה: הילה גולן

מבנה ארגוני של המחלקה:

מובילת מחלקה וצוות מוביל בחלוקת אחריות - אחראי לוגיסטיקה, אחראית מתנדבים, אחראית תוכן והפעלות, אחראית תקשורת, אחראי תפעול, אחראיות אומנות

תוכנית(למי שהכין)אתהליך העבודה לפני האירוע:

אירוע התנעה

הכשרת גריטרס

הכשרת אחמ"שיות

הכשרת גריטרס OMG

תאור העבודה בזמן ההקמות (במידה ויש):

הקמת וקישוט מתחם הגריטריה

איסוף ציוד לוגיסטי נדרש למהלך האירוע

תאור העבודה בזמן אירוע (במידה ויש):

משמרות גריטינג בניהול אחריות משמרת ובזמינות של אחראית יום במידת הצורך

תאור העבודה בזמן הפירוק (במידה ויש):

משמרת פירוק במהלכה החזרת ציוד לוגיסטי וריכוז שאר ציוד הגריטריה להובלה

נקודות ממשק עם מחלקות אחרות:

מפ"ץ - הקמת צילייה

גייט - שת"פ עבודה רציף, ניהול עומסים במידה ויש

צוות וויילדלינגז/נוודים - הכוונה לשטחי פריקמפ פנויים

נקודות לשיפור בפעילות המחלקתית ובממשק עם מחלקות הפקה אחרות:



תקשורת מחלקתית רציפה יותר מול המתנדבים
חיבור המתנדבים למחלקה - תחילת פעילות מוקדמת
חלוקת אחריות ברורה יותר בין חברי הצוות המוביל

גיבוש צוות מוביל

הקצאות לאחר הכשרות - קוצר הזמנים הקשה על קיום

נקודות לשימור בפעילות המחלקתית ובמשק עם מחלקות הפקה אחרות:

הכשרת גריטרס

חברי צוות מוביל

אירוע גיבוש

סיכום, זווית אישית:

קוצר הזמנים גבה מחיר באיכות הגיוסים וחיבור המתנדבים למחלקה ולפעילותה וזה הורגש במהלך
האירוע היטב, גם ב-% ההברזות.



שם מחלקה: סלון

תפקיד המחלקה : מרכז קהילתי

מוביל המחלקה: ארנון

מבנה ארגוני של המחלקה:

הקמה ופירוק, תוכן, וייב מנגרז, מרכזייה. מבנה מצומצם למשה

תוכנית(למי שהכין)אתהליך העבודה לפני האירוע:

היתה תוכנית. היה מאוד קשה להתארגן עקב החגים

תאור העבודה בזמן ההקמות (במידה ויש):

קבלת אוהל. חשמל. במה. רצפות. שינוע ציוד מהמכולה. ספסלים. שלטי ערכים. מסכות. סלון נו...

תאור העבודה בזמן אירוע (במידה ויש):

איוש סלון. הרצת תכנים מהבוקר עד שקיעה. איוש מרכזיה

תאור העבודה בזמן הפירוק (במידה ויש):

כל מה שהקמנו. לפרק. למכולה.

נקודות ממשק עם מחלקות אחרות:

ציוד מהפקה טכנית. כולל ספקים. סיוע ממפצ. מיולים. קשר עם חבק בעת הצורך. ארועי הפרות סדר ככל וישנן מול הנוודים.

נקודות לשיפור בפעילות המחלקתית ובממשק עם מחלקות הפקה אחרות:

מיקום הסלון היה לא טוב. הוא היה מנותק מתנועת האנשים. לא כרלו את הסלון במפה יא קאקות. הארטרי היה חסר. היה קשה להניע חלק מכח האדם. עדיין חולה עליך ג'יקוב. מאהל הפקה - היה עדיף אם מנהלי המחלקות היו מתאמים שטח. הסתדרנו בסוף.

נקודות לשימור בפעילות המחלקתית ובממשק עם מחלקות הפקה אחרות:

זאבי. קאבירה. מפצ. חבק.



דוח שקיפות - ברן אינמושן 2019

**סיכום, זווית אישית:
היה כיף.**



שם מחלקה: מפ"צ

תפקיד המחלקה : השם אומר הכל

מוביל המחלקה: לירן

מבנה ארגוני של המחלקה:

תום ולירן הובילו את המחלקה במהלך ההכנות לארוע, את ההקמות לירן הוביל ואת התחזוקה והפרוק תום ניהלה.

במהלך ההכנות לארוע ובשטח רייצ'ל וענבל גרזון ניהלו את תחום המתנדבים. אילן וציונה בנאור ביחד עם שי תמיר הובילו את הצוללת (מאגר ציוד העבודה המחלקתי).

ענבל פרטל דאגה לנושאים הלוגיסטיים.

ניב קידן ופלי הובילו את תחום הסימון.

נעה עוזר הובילה את ארגון הקאמפ.

שיר פרנקו ואריאל שושן דאגו לפלאף.

דור מיכליס הוביל את הקמת הצלילות.

איתי היימן הוביל את הקמת הגדרות והחניות.

מתן שבח היה אחראי על פריסת תשתיות החשמל.

בן רוזנצבייג הוביל צוות למשימות שמחוץ לאקסל.

נעמה, ענבל ואבו היו מנהלי יום והובילו את צוותי התחזוקה במהלך הארוע.

תוכנית(למי שהכין)אתהליך העבודה לפני האירוע:

בשלב הראשון (כחודשיים לפני הארוע) בניתי ביחד עם תום את הצוות המוביל של המחלקה וחילקנו לכל אחד משימות התאם לאחריות שהוא לקח על עצמו.

צוות ניהול המתנדבים עסק בהתחלה בריכוז נושא ההקצאות, רישום ואיסוף פרטים מכל המתנדבים שנרשמו למפ"צ, ריכזנו בהתחלה את המאמץ לגייס מתנדבים למחלקה מתוך מאגר המתנדבים

הכללי שיש למפ"צ לאורך השנים ורק לאחר מכן פנינו לשאר קהילת מידברן סה"כ גייסנו 60

מתנדבים ועמדנו ביעד שהצבנו לעצמנו בנושא זה.

בהמשך ובמקביל התחלנו לדאוג לצדדים הטכניים שהמחלקה אחראית להם:

1) צוות סימון עבד ביחד עם מו"ת כדי לייצר שרטוט של הארוע.



דוח שקיפות - ברן אינומן 2019

(2) בוצע תיכנון לוגיסטי לפי צרכי מפ"צ, הפקה טכנית והמחלקות השונות על מנת לשנע בצורה הטובה והזולה ביותר את הציוד והמתנדבים לשטח.

(3) בעזרת אפרת פלנר תיכננו את כלכלת המתנדבים בשטח במהלך ההקמות לפרוק.

(4) בוצעה תוכנית הקמות מסודרת ביחד עם ההפקה הטכנית והספקים השונים על מנת לעמוד בזמן בדרישות הארוע והרישוי.

תאור העבודה בזמן ההקמות (במידה ויש):

- (1) צוות סימון מגיע ראשון לשטח ומתחיל לסמן אותו.
- (2) מתחילים להרים קאמפ ומתחם הפקה שממנו יוצאים הצוותים השונים למשימותיהם.
- (3) צוותי הבינוי מתחילים בהתאם לסימון לפרוס ביחד עם שנטיפי את הציליות, החניות והגידור ולהקים את כל מתחמי ההפקה האופרטיביים (כגון גייט, מרפאה וכו').
- (4) צוות שאחראי תשתיות החשמל עובד ביחד עם פאוור און ופורס את רשת החשמל של הארוע.
- (5) צוות משימות שמחוץ לאקסל דאג לכל מיני משימות חדשות ושונות כגון פריסות חשמל פנימיות, פתיחת גדרות קבועות של האתר ופריסת תשתיות מים.
- (6) את כל שלבי ההקמה ליווה צוות מקצועי של הצוללת שדאג לספק לצוותים השונים את כל כלי העבודה והציוד לו הם זקוקים לביצוע המשימות שלהם.

תאור העבודה בזמן אירוע (במידה ויש):

במהלך הארוע היה צוות תחזוקה בכוננות משעה 0800 ועד חצות שנתן מענה לכל מיני בעיות תחזוקה שצצו במהלך הארוע כגון: פריצות בגדר, פיצוצי צנרת מים ומענה לבעיות טכניות כאלה ואחרות של ההפקה.

כל יום היה אחראי יום אחר שניהל תחתיו את צוותי התחזוקה שהיו במשמרות של 4 שעות.

תאור העבודה בזמן הפירוק (במידה ויש):

הפרוק החל בצהרי יום שבת מיד עם סיום הארוע והסתיים ביום ראשון בערב. בהתחלה קופלו כל תשתיות החשמל והגדרות הנוספות ובעזרת מספר קטן של מתנדבים ממחלקות אחרות קופלו בהמשך שאר מתחמי ההפקה והצללות הלינה של ההפקה. לאחר מכן כל הציוד המחלקתי ושל הספקים נארז ונשלח לדרכו. לבסוף עזבנו את הפארק המוטורי שהוא באותו מצב כפי שקיבלנו אותו.

נקודות ממשק עם מחלקות אחרות:



צוות סימון עבד עם מחלקת מו"ת.

צוות ניהול המתנדבים עבד ביחד עם מחלקת כירטוס.

צוות ניהול קאמפ עבד ביחד עם צוות המטבח.

צוותי הבינוי השונים עם ההפקה הטכנית.

כל המחלקות האופרטיביות תיאמו את הצרכים שלהם מול מפ"צ על מנת לקבל מענה נכון.

נקודות לשיפור בפעילות המחלקתית ובממשק עם מחלקות הפקה אחרות:

- 1) עוד יום הקמה/פרוק על מנת להוריד קצת לחץ.
- 2) תאום יותר טוב של ההפקה הטכנית מול שאר המחלקות האופרטיביות על מנת שיהיה תאום ציפיות יותר נכון ושהמצוי יהיה יותר מתוקשר ביחס לרצוי ולא יוצרו הפתעות בשטח.
- 3) מים זורמים בארוע שכזה ללא תשתית ניקוז אמיתית הוא טעות, יצר עבודה נוספת ומיותרת לצוותי התחזוקה.
- 4) שוב נוצר צוואר בקבוק של קבלת נקודות ומידע מצוות מחנ"ש, יש לעמוד בתאריכי הגשה שנקבעו.
- 5) לא קיבלנו שום נקודות מאומנות.
- 6) היה לא פשוט ומסרבל להתנהל ללא מכשירי קשר ב3 ימים מתוך 4 ימי הקמה.
- 7) לא יתכן מצב בו דרישות של ספקים עומדות לפני המתנדבים, הספקים מקבלים כסף והמתנדבים לא, הספקים צריכים להתאים עצמם אלינו ולא אנחנו אליהם, זה צריך להיות מתואם ומתוקשר לספקים מראש.
- 8) לא כל המחלקות הקפידו להשאיר אנשים לפרוק.
- 9) לא היה בהפקה הטכנית מישהו שתפקידו לנפק למחלקות השונות את הציוד שהוזמן עבורן דבר שיצר חוסרים וביבלול.

נקודות לשימור בפעילות המחלקתית ובממשק עם מחלקות הפקה אחרות:

- 1) ראשי הצוותים המקצועיים השונים של מפ"צ צריכים להמשיך להיות מעורבים בתכנון הארוע ובתאומים הלוגיסטיים השונים על מנת לשפר את הביצוע בשטח.
- 2) יש להמשיך ולשפר את הפעילות השנתית של המחלקה על מנת לשמור על הגיבוש של אנשי מפ"צ ושל הגאווה המחלקתית, פועל יוצא של זה הוא מחלקה מגובשת ומקצועית שתורמת באופן משמעותי לעשייה של מידברן.
- 3) להמשיך לחזק את המקצועיות של האנשים במפ"צ.
- 4) להמשיך לדאוג לתנאי מחייה נוחים של מתנדבים בכלל בשטח.
- 5) להמשיך ולעודד מחלקות אחרות לתרום את חלקם למאמץ הפרוק.
- 6) ראשי צוותים מקצועיים בתוך מפ"צ לכל תחום שיודעים לעבוד ולנהל צוות בצורה עצמאית.
- 7) תקשורת טובה מול מחלקות אופרטיביות.
- 8) גמישות ויכולת לצאת מהתוכנית עבודה לאור שינויים בשטח.



דוח שקיפות - ברן אינומן 2019

9) תקשורת בין מחלקתית במטרה לקדם מטרות משותפות.

סיכום, זווית אישית:

היה מאתגר ומהנה, תודה למתנדבי מפ"צ ולכל השאר.



שם מחלקה: ארט קארז

תפקיד המחלקה : לאפשר רכבי אומנות

מוביל המחלקה: אמוץ

מבנה ארגוני של המחלקה:

מוביל מחלקה, מלאך ראשי, hr, מנהלי יום, פקחים, יועץ רישוי, מהנדס רכב (ספק)

תוכנית(למי שהכין)אתהליך העבודה לפני האירוע:

תאור העבודה בזמן ההקמות (במידה ויש):

תהליכי רישוי, קבלת האמנים בשטח, עזרה במיקומים ואיזורי פנישים, רישוי רכב, רישוי מידברן, תדריכי נהיגה בשטח, הנפקת רישיונות, אישור נסיעה בלילה

תאור העבודה בזמן אירוע (במידה ויש):

פיקוח על הרכבים

תאור העבודה בזמן הפירוק (במידה ויש):

אין

נקודות ממשק עם מחלקות אחרות:

תנועה לכניסת אמנים, זאבי למיקום משרד הרישוי ובניית נהלים בשטח, מחלקה משפטית, תקשורת למען תקשורת, משאבי אנוש למען גיוסים מתנדבים והקצאות, כירטוס למען כרטוס, בטיחות למען בטיחות, אמנות כי אפרת היא אש, קצת מפצ בשטח בעזרה עם ציוד, חבק למען עידכון נהלים וקשר פקחים להפקה, נוודים למען עזרה בגילוי עבירות תנועה ושמירה על הסדר, קרן אמנות לתקשורת לאמנים

נקודות לשיפור בפעילות המחלקתית ובממשק עם מחלקות הפקה אחרות:



דוח שקיפות - ברן אינומן 2019

גיוס צוות מוביל שיעזור לפני האירוע ובהקמות, פירוט יותר מדוייק של הנהלים (ארט קארז ותנועה של כל כלי בשטח)

נקודות לשימור בפעילות המחלקתית ובמשק עם מחלקות הפקה אחרות:

מי שהתגייס למחלקה היה אש ועבד בטירוף, בשטח עצמו בזמן ההקמות כל המובילים והצוותים היו סופר נחמדים ועזרו בכל מה שצריך, האווירה באופן כללי הייתה מעולה

סיכום, זווית אישית:

היה מעולה וסופר כיף, כל הרכבים אושרו ואפס מחדלי בטיחות במחלקה שלנו. היה חסר זמן ומשאבים על מנת לתקשר נהלים סופיים לאמנים מה שיצר הרבה מידע סותר, היו חסרים נהלי בטיחות לכלים הלא ממונעים צוות שיאכף בשטח עבריינים.



שם מחלקה: מרכזיה

תפקיד המחלקה : למרכז

מוביל המחלקה: דן מילר

תוכנית(למי שהכין)אתהליך העבודה לפני האירוע:

גיוס מובילים, הגדרת תפקידים, גיוס צוות דרך הסלון, תיאום מול חבק וחשלש, מפגש מוקדם להכשרת הצוות (הכרת המחלקות השונות והבנת עקרונות הברן), הדפסת שילוט, תיאום הובלה לציווד לעמדה.

תאור העבודה בזמן ההקמות (במידה ויש):

הקמת העמדה

תאור העבודה בזמן אירוע (במידה ויש):

איוש העמדה, אבדות ומציאות, לוח טרמפים, ריכוז התוכן, העברת רוח הברן למבקרים.

תאור העבודה בזמן הפירוק (במידה ויש):

פירוק העמדה

נקודות ממשק עם מחלקות אחרות:

סלון - אנחנו תת מחלקה שלו.

חשלש - להכיר את הפרטים ולהחזיק בידע. העברת מתנדבים אליהם בסוף הארוע במידה ויש חבק - קשר רציף. העברת המקרים הרלוונטיים לטיפולם. אכסון האבדות אצלם בסוף כל יום. מכשיר קשר.

מפצ - הפניית מתנדבים אליהם בסוף הארוע במידה ויש

נקודות לשיפור בפעילות המחלקתית ובממשק עם מחלקות הפקה אחרות:

היה צורך בקשר טוב יותר עם חשלש (לא קרה באחריותינו). הדואר לא תפקד...

נקודות לשימור בפעילות המחלקתית ובממשק עם מחלקות הפקה אחרות:



דוח שקיפות - ברן אינמושן 2019

חבק (רונית) נתנו תמיכה מלאה. הסלון עזרו להקים וסיפקו ריהוט שיהיה חבר בגלל שלא הצלחנו לתאם הובלה ב0 תקציב

סיכום, זווית אישית:



שם מחלקה: תחנת שירות מחנות נושא

תפקיד המחלקה : לרכז את כל הטיפול במחנות נושא באירוע החל משלב הרישום ועד לשלב מיקומם בשטח.

מוביל המחלקה: דפנה הלל ומרינה מזין

מבנה ארגוני של המחלקה: באירוע הנוכחי התנהלנו כתחנת מוניות. דפנה ומרינה- מובילות המחלקה. יתר המתנדבים חילקו את כל העבודה ביניהם בצורה של "מי פנוי באלנבי" – משימה נזרקה לחלל קבוצת הווצאפ, נלקחה עליה אחריות על ידי אחד ממתנדבי תחנת השירות או יותר בסיוע יתר חברי התחנה.

תוכנית(למי שהכין)\תהליך העבודה לפני האירוע:

לפני האירוע נקבעו מספר אבני דרך לפעילות ותוכנית העבודה נכתבה תוך כדי תנועה.

- הוצאת קול קורא לרישום מחנות – המחנות הונחו להצטמצם בכמות ובשטח ולחשוב פשוט. בהתאם לכמות המחנות שנרשמו הוחלט כיצד להמשיך הלאה. לאחר שהגענו למכסת המחנות האפשרית באירוע (בהתאם לתמהיל הכרטוס שפורסם) נסגרה ההרשמה.
- טמפלייט תיקי בטיחות - כל מחנה נדרש למלא תיק בטיחות. מחנות שמילאו תיקי בטיחות העידו בכך על רצינותם בהרשמה והופנו למלות טבלאות הקצאות. מועד סופי להשלמת תיקי הבטיחות נקבע בהתאם לגאנט הכללי. תיקי הבטיחות הועברו לעיון ואישור מחלקת בטיחות. מחנות שהיו הערות במבנים שהציעו קיבלו פניה פרטנית לתיקונים.
- הקצאות כרטיסים – נקבע מפתח חלוקת כרטיסים לפי 50% מגודל המחנה המוצהר ומינימום 15. לא היה מינימום למחנה (כלומר גם מחנות של 8 יכלו להשתתף). כשראינו שיש עוד כרטיסים אפשרנו למחנות לשלוח טבלת wishlist עבור חברי מחנה שעדי לא קיבלו הקצאה ומאחר והיו עוד כרטיסים – כל מי שהוגש בטבלאות קיבל הקצאה. טבלאות הקצאת הכרטיסים נשלחו למחלקת כרטוס בשלוש פעימות: (1) הקצאה ראשונית (2) הקצאה שניה (בהתאם לשינויים שחלו במחנות וגיוס חברים נוספים) (3) השלמות.
- שינויים/ביטולים/העברות – מחנות הונחו כי במקרה של ביטול ההקצאה תחזור למחנה ותתחלף ראש בראש בחבר מחנה אחר. הביטולים וההעברות נשלחו במייל לתחנת



דוח שקיפות - ברן אינמושן 2019

- השירות, רוכזו בטבלאות והועברו בצורה מרוכזת לכרטוס.
- הליך הכנת המפה - צוות מחנות נושא ירד לשטח למיפוי האזורים המתאימים ללינת מחנות. בהתאם למיפוי שנעשה נשלחה המלצה לצוות מו"ת ועל בסיסה הוכנה מפה ראשונית. צוות התחנה בראשות דגן נפגשו לקביעת אסטרטגיית אכלוס העיר. נקבעו עקרונות לפי מה יחולקו המחנות בעיר ובהתאם לעקרונות אלו ולגודל המחנות כפי שהם הצהירו המחנות שובצו על המפה.
- האקתון מפה - המפה הזמנית הועברה לאוטוקד על ידי צוות ייעוד ובסיוע מתנדבי התחנה שהיו שם למתן מענה בעניין המיקומים האסטרטגיים. המפה הועברה לצוות מו"ת לביצוע התאמות והשלמות ואחריה פורסמה לקהילה לקבלת ריג'קטים. על בסיס הערות הקהילה ובקשות שהתקבלו מהמחנות/הערות צוותי ההפקה – בוצעו תיקונים עד להשלמת המפה הסופית
- עדכונים למחנות נושא – מחנות הנושא קיבלו עדכון שבועי במייל ובו עדכונים שוטפים מהשבוע לגבי האירוע ודרישות ההפקה. מובילות המחלקה יצרו קשר עם המחלקות השונות לקבל עדכונים שחשוב להעביר למחלקות ואלו רוכזו במסמך עדכון אחד מרוכז.
- תקשורת עם המחנות – שאלות שהגיעו ממחנות נושא נשלחו למייל ייעודי שנפתח למחלקה campsinmotion@gmail.com. חברי תחנה שהיו פנויים באותו זמן ענו למיילים בניסיון לענות תוך יום במקסימום לכל פניה שהתקבלה. למובילי המחנות נשלחה הזמנה להצטרף לקבוצת הודעות בווצאפ בה עדכנו לגבי עדכונים מרוכזים שנשלחו במייל ובהמשך גם עדכונים נקודתיים ונפתחה קבוצת פייסבוק בה מובילי המחנות יכלו לשתף בקשיים/שאלות בהם נתקלו ולהיוועץ בחברים המובילים ממחנות אחרים.
- רישום ספקים – מחנות התבקשו להעביר רשימת ספקים שאינם ספקי הפקה בכדי לתאם עבורם כניסה מוקדמת לאירוע לצורך הובלות ציוד והקמות
- רשימת הגעה מוקדמת- רשימת צוותי ההקמות של המחנות רוכזו בטבלת הגעה מוקדמת אשר הועברה לגייט יום לפני פתיחתו ועודכנה באופן שוטף על ידי צוותים שהגיעו לשטח.
- פרי קאמפינג - סייענו בריכוז העדכונים שהועברו למחנות לכדי עדכון מרוכז לפרי קאמפרים שהועברו למו"ת להמשך תקשור בקבוצת פיר קאמפרים ייעודית שנפתחה לאירוע.

תאור העבודה בזמן ההקמות (במידה ויש):



דוח שקיפות - ברן אינמושן 2019

- הקמת תחנת שירות מחנות נושא: **תחנת השירות כללה שולחן, מחשב, פינת תה/קפה ופינוקים ומפות בקנות מידה שונים**
- קבלת מחנות הנושא ומיקומם: **חברי התחנה חיכו לצוותי ההקמות של מחנות הנושא, קיבלו את פניהם והראו להם את מיקומם על המפה - מחנות קיבלו קורדינטות של יתדות אשר סומנו באותיות ומספרים על ידי מפצ בעת סימון העיר, צילמו את הקורדינטות והופנו להקים את המחנה בגבולות קורדינטות אלו.**
- סיוע במציאת המיקום – **מחנות שהסתבכו קיבלו ליווי צמוד של חבר תחנת השירות.**
- ביצוע שינויים בשטח - **תווי השטח המיוחד חייב ביצוע שינויים במקום ומחנות אשר השטח שהוקצה להם התגלה כלא מתאים הופנו לשטחים חלופיים שתואמו ביחד איתם ותוך התחשבות בדרישות ההפקה.**
- עדכון טבלאות הגעה מוקדמת – **שינויים והשלמות נעשו באופן שוטף במהלך ההקמות בשיתוף ועבודה צמודה מול הגייט.**
- סאונד - **נציגי המחלקה השתלבו בועדת סאונד שקבעה עקרונות למחנות סאונד ומיפתה את מיקומם בעיר ואת התמהיל שלהם. נקבעו במות מרכזיות ושעות סאונד נפרדות באיזורים שונים. הנושא תוקשר לראשי המחנות.**

תאור העבודה בזמן אירוע (במידה ויש):

בזמן האירוע הרשנו לעצמינו להישען לאחור ולהנות מהנסיעה. במידה והיו עדכונים חשובים אלו נשלחו למובילי המחנות באמצעות קבוצת ההודעות בווצאפ

תאור העבודה בזמן הפירוק (במידה ויש):

לא לקחנו חלק בפירוקים אך היינו זמינים לצוותים השונים בשאלות ופניות אחרות.

נקודות ממשק עם מחלקות אחרות:

- **מחלקת בטיחות – הכנת תיקי בטיחות - מחלקת בטיחות עמדה בקשר איתנו לעניין מבנה תיק הבטיחות והדרישות שצריכות להתקיים בו. תיקי הבטיחות הועברו למחלקת בטיחות ונבדקו על ידה. ריג'טים הועברו למחנות ותוקנו עד לקבל אישור סופי**
- **מחלקת כרטוס – הקצאות, שינויים בהקצאות, ביטולים והחלפות (ראו פירוט בתכנית העבודה לפני האירוע)**
- **מו"ת – תכנון העיר ובניית המפה – ראו פירוט בתכנית העבודה לפני האירוע**



דוח שקיפות - ברן אינומן 2019

- מפצ בהקמות – על בסיס המפה מפצ סימנו את העיר והסימונים עודכנו ושנו בתקשורת צמודה בין המחלקות
- גייט – הגעה מוקדמת – טבלאות הגעה מוקדמת וספקים הועברו לגייט. מידע לגבי כניסה לאירוע הועבר מהגייט למחנות באמצעות העדכון השבועי
- חשלוש – הכנות לאירוע והזדכות בפירוק – חשלוש הנחו את המחנות כיצד להתנהל בפירוק והעבירו את העדכונים במסגרת העדכון השבועי שנשלח למחנות. קשר בפירוק לוודא שכל המחנות הזדכו על השטח בצורה המיטבית.
- תקשורת - יישור קו לגבי אופן תקשור מסרים לקהילה ולמחנות
- סאונד - ממשק עם ועדת הסאונד לקביעת עקרונות זריקת הסאונד, חלוקת המחנות והבמות בעיר.

נקודות לשיפור בפעילות המחלקתית ובממשק עם מחלקות הפקה אחרות:

- אפשר לפתוח את הראש לתהליכים חדשים, פעולות אחרות ולא להתנוון לתוך תהליכים שבוצעו בעבר. מדובר באירוע אחר שהוא לא מידברן והיה קשה לתקשר את זה ככזה ולא ליפול לתהליכי עבודה מורכבים ולא רלוונטיים.
- למרות העבודה כתחנת שירות חשוב לקבוע תפקידים ייעודיים ואנשים המבצעים אותם מאחר ולפעמים נוצרו פערים שנפלו על מנהלות המחלקה (בעיקר על דפנה ☺) וכשלא היה אחראי לנושא נוצר עומס על המובילים.
- ביזור סמכויות ההובלה לחברי המחלקה
- תקשורת טובה יותר בין מנהלות המחלקה וחלוקה פנימית ברורה לגבי התפקידים כך שלא יצא מצב שמישהו נושא בכל העומס בעוד מישהו אחר נשאר מחוץ לתמונה ולהיפך.
- נוצר מצב שבאירוע הנוכחי מחלקת מחנות נושא עשתה הרבה מעבר לתפקידה כמו הרכבת המפה המלאה, ריכוז עדכוני ההפקה לכל המחלקות, טיפול הקצאות מעבר למחנות הנושא ועוד'. צריך לדאוג שכל מחלקה מבצעת תפקידה ולא מעבירה למחנות נושא רק משום שזה צינור המידע למחנות עצמם.
- בשטח בזמן ההקמות היתה חסרה נקודת אינטרנט. המיקום שנקבע היה רחוק קצת מהכניסה ולא ברור לחלק מחברי המחנות שהגיעו ולעיתים פספסו את התחנה.
- מובילי מחנות התלוננות לעיתים על חוסר תגובה למיילים, הודעות או קושי ביצירת קשר עם המחלקה. צריך לוודא שמובילים מקבלים מענה ושכולם נמצאים בפלטפורמות הקשר השונות מבלי שנופלים בין הכסאות.

נקודות לשיפור בפעילות המחלקתית ובממשק עם מחלקות הפקה אחרות:



דוח שקיפות - ברן אינומן 2019

- צוות קטן בו כולם עושים הכל יכול לעבוד טוב כשכולם עובדים ויש דינאמיקה טובה. אנחנו זכינו בכזה עם תמהיל מעולה של מתנדבים חדשים וותיקים.
- עובדים בזרימה, בלי לחץ ובלי דרמות
- קובץ עדכונים שבועי עבד מעולה. במקום שמחנות יוצפו במידע בהודעות שקשה לעקוב אחריהן נשלח עדכון שבועי מרוכז. העבודה עליו היתה מפרכת אבל בסוף המסרים יצאו בצורה טובה ומרוכזת.
- הרבה מישיבות המחלקה נעשו בשיחות ועידה שעבדו טוב וייעלו את העבודה מבלי להמתין לפגישות.
- פלטפורמת הפייסבוק לתקשורת של המחנות בינם לבין עצמם (רק להדגיש שזו לא הפלטפורמה לקבל מענה מהמחלקה)

סיכום, זווית אישית:

חוויה מדהימה להוביל את מחלקת מחנות לנושא ולהיות מעורבים בהקמת העיר על כל שלביה לרבות קבלת החלטות לגבי התמהיל שלה ומיקום המחנות בשטח. למדתי הרבה מההובלה המשותפת ומדרכי התנהלות שונות של מובילות המחלקה. כולנו למדנו לחשוב פשוט, שונה, קטן אך מעורר השראה. תודה!



שם מחלקה: תנועה

תפקיד המחלקה :

בקרת כניסת רכבים לאירוע בהקמות ובפרוק, ובקרת חניה

מוביל המחלקה: אלון הדר

תוכנית(למי שהכין)אתהליך העבודה לפני האירוע:

עבודה מקדימה מול מחנות נושא, אומנות, גייט, מפצ, מוות, והפקת האירוע על מנת להתארגן על מתן שרות טוב ונוח להפקה ולמשתפי האירוע

תאור העבודה בזמן ההקמות (במידה ויש):

ניהול כניסת המובילים וספקים של מחנות נושא ואומנות לעיר. בקרה על החניה

תאור העבודה בזמן אירוע (במידה ויש):

בקרה על מגרש החניה

תאור העבודה בזמן הפירוק (במידה ויש):

ניהול כניסת ספקים ומובילים של מחנות נושא ואומנות לפרוק של העיר

נקודות ממשק עם מחלקות אחרות:

עבודה מול הגייט במהלך ההקמות. עבודה מול מפצ בהקמת תשתיות

נקודות לשיפור בפעילות המחלקתית ובממשק עם מחלקות הפקה אחרות:

יש לשאוף לעבודה מהודקת יותר מול מפצ, והעברת כל בקרת התנועה באזור הגייט ממחלקת הגייט לתנועה.

בתוך המחלקה יש לעבות יותר את נושא בקרת החניה ולמקצע אותה, ולחזור להפעלת בוטיק

(משרד ניהול הפעילות בשטח) במהלך האירוע.

המחלקה צריכה להיות מעורבת יותר בתיכנון מערך התנועה בשלב תיכנון העיר למול מהנדס

התנועה, מוות והפקת האירוע.



דוח שקיפות - ברן אינמושן 2019

נקודות לשימור בפעילות המחלקתית ובמשק עם מחלקות הפקה אחרות:

העבודה מול המחלקת האחרות עבדה היטב בראיה הכללית ויש לשמר קשר מקצועי זה.

ניהול כניסת ספקים "פשוט" הוכיח את עצמו באירוע זה ויש לראות כיצד ניתן לשמר זאת.



שם מחלקה: חב"ק

תפקיד המחלקה : חדר בקרה של האירוע

מוביל המחלקה: רונית מרקוביץ (עורושיא)

מבנה ארגוני של המחלקה:

צוות נהלים - התחלנו ב4 מתנדבים סיימנו ב2 – כי לא היתה עבודה (השאר נתנו משמרת)
צוות מתנדבים – אחראי + מגייסת + שיווק וקשר עם המתנדבים
הקמה ופירוק + תוכנות – לצערי עזב שבועיים לפני האירוע. פירוק ותוכנות אני ניהלתי ישירות מול אנשי התוכנה.

תוכנית(למי שהכין)אתהליך העבודה לפני האירוע:

תוכנית ויעדים שהצבנו כמחלקה לא היתה קשורה למציאות .
חשוב לציין, שמה שבנינו בחודשיים, בברן רגיל בונים לפחות בחצי שנה , ובשבילנו זו היתה אותה עבודה .

אני מציינת את המילה עבודה כי כך זה הרגיש, אף אחד מהצוות המוביל שלי לא רצה להיפגש בשביל לקבל עדכונים וגיבוש. נעשו פגישות עבודה נטו. עדכונים נעשו בווטסאפ, אחרי הפגישות שלנו (מובילי מחלקות). נעשו גם עדכונים טלפונית לחלק מחברי הצוות המוביל.

בסוף, **נהלים** דרסנו על הקובץ של שנה שעברה, וזה היה מהיר. יתכן שכך צריך לעשות גם להבא (לא בטוח שהדרך הארוכה היא הנכונה). תשומת לב להתנהלות שנהלים באופן קבוע נשלחים "בדקה ה-90".

גיוס: גייסנו מתנדבים גם אחרי ההדרכות. היו ביטולים לאורך כל הדרך.
3 ימים לפני תחילת ההקמות נשלחו לכל המתנדבים מצגת מקצועית+ קובץ נהלים+ דמו של תוכנות שיוכלו להתנסות לפני. (גם זה בסוף היה בסדר)
עדיין בטפסי משוב, יש כאלה שהרגישו שאין סדר, או שהיו חסרים חלקים בהדרכות

תאור העבודה בזמן ההקמות (במידה ויש):

חדר בקרה 24/7

הציוד לא הגיע מאורגן (אבל זה ידענו בגלל מחסור בזמן)
חסר לוגין למחשבים הניידים – כדאי לאפס הכל לפעם הבאה.

מכשירי קשר

ביום שני היו רק 10 מכשירים, והמחסור הורגש בשטח"
אבל עובדה כולם הסתדרו, ואם זה נעשה מפאת תקציב אז רעיון מעולה, רק להבא אפשר ליידע אותנו, ואז היינו מתכננים אחרת. (מתנדבים הרגישו מיותרים בחב"ק)
(לא קבלנו סוללות רזרביות (למרות ששוחחתי עם הספק
חוסר סוללות + מספר מכשירים מדוייק, גרם להחלפת מכשירי קשר במקום החלפת סוללות (היו 2 סוגים של מכשירים), וזה גרם לנו בסוף לאי דיוקים בתוכנת מכשירי הקשר. (שגם ככה תכנתנו אותה (שנייה לפני האירוע

לשמחתי המתנדבים היו אחראים ולא פילחו שום מכשיר, אבל בקלות זה היה יכול להסתיים אחרת.



רישוי – היה מאתגר עם הרכבים, אבל דאגתי למשמרת חזקה ולכן עבר יחסית קל. מתנדבים חיכו לאקשן, והכל היה רגוע (-):

מומלץ בשנים הבאות להמשיך ולדאוג למשמרת עם מתנדבים טובים בזמן הרישוי.

תאור העבודה בזמן אירוע (במידה ויש):

חדר בקרה 24/7,

הלך חלק עושה רושם שרוב המתנדבים נהנו. קבלתי תגובות חיוביות מההפקה על מתנדבים אדיבים ומקצועיים הצליה והחשמל עזרה לגיבוש ולחוסר ההברזות, לדעתי מחלקות עם משמרות, מחנה משותף יכול לעזור בזמן האירוע – תודה על האופציה הזו. מתנדבים כתבו שהיה קליל מדי, אבל לזה הכנתי אותם.

תאור העבודה בזמן הפירוק (במידה ויש):

אין צורך בחב"ק אחרי היום האחרון לאירוע, לפחות באירוע בסדר גודל הזה... היה לנו חוסר ידע על עמדות תנועה, חשל"ש הזדכות וזה נאלצנו להתעסק בקבלת קהל

נקודות ממשק עם מחלקות אחרות:

עם כל המחלקות – פירוט בהמשך

נקודות לשיפור בפעילות המחלקתית ובממשק עם מחלקות הפקה אחרות:

פירוק:

תנועה: הקימו עמדת אוקסודוס (או איך שהם קוראים לזה), מאוחר. תוכנן ב12:20. דבר שגרם לנו כל היום להיות עמדת קבלת קהל" (מאוחר וגם הסלון נסגר). לצערי לא היו לי את כל הפרטים של מתי יפתחו רשימות למשאיות, מה עם רכבים פרטיים, היה כאוס בנציגי מחלקות מחנות הנושא שהגיעו לחבק (כמובן לאחר שפניתי לאלון עמדה נפתחה שעה קודם)

חשל"ש – לא היתה להם עמדת זיכויים – כנ"ל כולם הגיעו לחב"ק לנסות להבין מה התהליך, ולצערך

גם אני לא ידעתי מה התהליך. והיה קשה להשיג אותם, בזמן האירוע לא היתה עם קשר, ולא ניתן היה להשיג אותה

הנגשה: לא הגיוני שיש פעילות בשטח שקשורה אליו והוא בלי מכשיר קשר, יום שבת המאבטחים

והמשטרה הלכה להזיז רכבים שלהם מציר פינוי, כי משהו הפנה אותם לשם. מוצע להבא להעביר נוהל מסודר לקליטת מונגשים לחב"ק.

נקודות לשיפור בפעילות המחלקתית ובממשק עם מחלקות הפקה אחרות:

קשר עם השוטרים היה טוב, לכל הבקשות שלהם ניתן מענה

היתה תחושה שהם רוצים שהאירוע ימשיך וממש היו איתנו

קשר עם חשמל (מירון והצוות), שת"פ מעלה, עבודת צוות טובה



קשר עם מפ"ץ – מעולה בהקמות (לירן) היה קשוב לצרכים ותמיד היה חיובי. ותום בהמשך שיחקה אותה...נגשה כמה פעמים ביום לבדוק תקלות פתוחות – כמובן שהכל דפק כמו שעון

קשר עם הפקה טכנית – היה מעולה מבחינתי, בעיקר כי לפני האירוע זאבי ואני נהלנו שיחות של מה חשוב לו ועל מה לשים דגש. בעצם אנחנו מחלקה שנתנה לו שירות, ואני מקווה שהצלחנו

קשר עם מגדלור: בגלל הפגישה המקדימה אני חושבת שלא היו תלונות (חשוב שנציג מהחב"ק יגיע (למפגש הקדמה לפני האירוע

קשר עם תנועה: מעולה באופן כללי, היתה הבנה של הדברים, חוץ ממה שרשמתי שלא (בפירוק), ואלון עלה על זה בשניה וטיפל

קשר עם נודדים – עבד טוב, ניכר שצוות 1 לא מספיק

סיסו ותקשורת – תמיד היו שם, ניסו לעזור וזה נתן הרבה ביטחון.

כרטוס – היו אלופים וסבלניים - אני הייתי מול אלעד

גייט – שיר והצוות אלופים

סיכום, זווית אישית:

. ראשית היה מעלף... זה היה האירוע הכי טוב שהייתי בו בחיים

(תהליך הבנייה היה לחוץ אך יעיל וגרם לי בשנייה להיות בעניינים (ולהבין מי נגד מי

העבודה המוקדמת גרמה לי להנות מהאירוע, ללכת לאיבוד(באמת), לבקר בכל העיר, היה לי הרבה (..)זמן חופשי (אפילו התנדבתי למשימה שאני ביום החופשי שלי – בהמשך, איף מורעלת

ראשי מחלקות היו מגובשים ומיד הגיבו לנדרש, לא נתקלתי בבעיות אגו או כל דבר אחר

היה חופש פעולה, וזה אני חושבת תודות לך (קאבירה)...גם מתנדבים ותיקים כמו רינת רשמה: "עבודה נעימה ללא לחץ, פשוט תענוג

במהלך האירוע עברתי התלמדות על תפקיד מגדלור – שלדעתי צריך להיקרא מגדל אור (ציטוט מאחד הדי גיי). וזה שינה לי את הגישה להכלללללל

מתנדבי החב"ק

במהלך האירוע היה כל לכל יום אחראי יום, שבזכות האירוע הרגוע, היה להם פחות עבודה.

תמהיל המתנדבים היה ברובו וורגיני חב"ק

מצ"ב לינק לדו"ח סיכום שהמתנדבים מילאו

מהאירוע בהיי, ואם פנים לאירוע הבא,

התגובות היו טובות, יש הערות קטנות לשיפור, שחלקם נבעו מחוסר זמן לפני האירוע, אבל בסה"כ כולם יצאו מרוצים, חושבים להגיע ביחד לאירוע הבא, ורוצים לקחת חלק בשנים הבאות בחב"ק



דוח שקיפות - ברן אינומן 2019

תודה לך אהובה שלי שבחרת בי לתפקיד

אהבת אותך מלא

טבלת סיכום מתנדבים:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IHD6MGwlzmextJVImAYUI2pfOVTf-ao0GXU_1WsZm28/edit#gid=1042522500

דו"ח שקיפות יומית:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/10C1NWLL4rWi9tHJwUhK6C7LPcPKYvQRa/edit#gid=846503926>



שם מחלקה: קרן האמנות

תפקיד המחלקה : קביעת קריטריונים, חלוקה ובקרה על מענקי האמנות

מוביל המחלקה: תומר לוי

מבנה ארגוני של המחלקה: יו"ר, מנהלת כספים וועדה מקצועית (לקטורה

תוכנית(למי שהכין)\\תהליך העבודה לפני האירוע: בהתאם [לנוהל מענקי אמנות BIM](#)

תאור העבודה בזמן ההקמות (במידה ויש): בחינת המיצבים/מיזזים בשטח על מנת לוודא שהתוצאה דומה לבקשה ברמת הגודל, סוג חומרי הגלם המרכזיים והניראות.

תאור העבודה בזמן אירוע (במידה ויש): בחינת המיצבים/מיזזים בשטח על מנת לוודא שהתוצאה דומה לבקשה ברמת הגודל, סוג חומרי הגלם המרכזיים והניראות.

תאור העבודה בזמן הפירוק (במידה ויש): הפירוק שלנו התחיל מרגע שהגענו הביתה: הגשות המסמכים הנדרשים, אישורם ותשלום בפועל ליוצרים. צפי לסיום: ינואר 2020 בהתאם לנוהל.

נקודות ממשק עם מחלקות אחרות: מח' אמנות, בטיחות

נקודות לשיפור בפעילות המחלקתית ובממשק עם מחלקות הפקה אחרות: בחינת המיצבים/מיזזים בשטח התקיימה בצורה כללית מדי ללא גישה לבקשות עצמן. להבא יש צורך בגישה און ליין לבקשות (או להדפיס מאות דפים מיותרים).
זו תהיה המשימה העיקרית של המחליף/ה שלי.



נקודות לשימור בפעילות המחלקתית ובממשק עם מחלקות הפקה אחרות: התהליך כלל קול קורא מפורט ושקוף, מפגשים עם האמנים, עבודת הלקטורה, תקשורת שוטפת עם מנהלת מח' אמנות התותחית והמקסימה ועוד. התהליך כולו בוצע בצורה סופר מקצועית וכיפית.

סיכום, זווית אישית:

לפני שנתיים התחלנו בבניית מערך מקצועי של צוות הקרן. שנה ראשונה כתבנו נהלים, למדנו אחד את השניה, שדרגנו נהלים ויצרנו מערכת קטנה וסופר אפקטיבית. את התוצאה ראינו השנה לאורך כל התהליך מבחינה אנושית, ארגונית וטכנולוגית.



שם מחלקה: נוודים

תפקיד המחלקה :

מוביל המחלקה: יניב בוקסר

מבנה ארגוני של המחלקה

מחלקת מתנדבים – איגור מגיזניק וסילבי פנב

מחלקת לוגיסטיקה – אריאל שרמן

מחלקת הכשרות ותוכן – ליז כחלון

מחלקת ארטקאר – יניב, איגור, אריאל, דניאלה כרמלי, אסף פרץ, סילבי

תוכנית (למי שהכין) \ תהליך העבודה לפני האירוע

בניית צוות המוביל, מפגש צוות מוביל לחשיבה אסטרטגית וחלוקת תפקידים, פרסום של הנוודים, גיוס

נוודים מוכשרים לארוע, הכנת מפגש רענון ויישור קו, קיום מפגש רענון ויישור קו, מילוי משמרות של נוודים,

יודות ואחראי יום

ארט קאר נוודים - הכנת ארט קאר של הנוודים שיתאים לאירוע ולרוח הנוודים, גיוס צוות מוביל לארט קאר

(תאור העבודה בזמן ההקמות) במידה ויש

משמרות נוודים בהקמות -

אבזור והכנת ארט קאר וקבלת רישוי -

לדאוג להקמת נוודיה -

(תאור העבודה בזמן אירוע) במידה ויש

משמרות נוודים, יודות ואחראי יום – בסך הכל 90% מהמשמרות היו מלאות, רק 4 אנשים לא - התייצבו למשמרת

תפעול ארט קאר וצידו מחדש -

טיפול באירועים לכל אורך האירוע -

טיפול בהתמקמות פרי קמפ בשטחי אמנות -



סיוע לטיפול בענייני סאונד -

(תאור העבודה בזמן הפירוק) במידה ויש

פירוק הציוד בנוודיה -

פירוק הציוד בארט קאר -

נקודות ממשק עם מחלקות אחרות

חב"ק – פניות חב"ק לטיפול בעניינים במהלך האירוע -

מגדלור וזאביק – עזרה וסיוע בטיפול בעניינים שונים באירוע -

סייפזון – שליחת ו/או ליווי משתתפים -

מרפאה – הפניית ו/או ליווי משתתפים -

סאונד – בעייתי – חוסר בצוות סאונד מקצועי לטיפול בענייני סאונד -

נקודות לשיפור בפעילות המחלקתית ובממשק עם מחלקות הפקה אחרות

קיום הכשרת נוודים -

מחסור בידודת ואחראי יום – נראה שאנשים מפחדים מ"האחריות" בתפקידים אלו. – יש לנסות -

ולשנות את ההרגשה ולצרף אנשים נוספים כידודת ואחראי יום

גם אם אין אירועי ברן יש לקיים פעילויות מחלקתיות לשמירת הרצף ושימור הנוודים כמשפחה -

וקהילה

ליצור קבוצה של נוודים המסייעים בשעת הצורך בעיבוי משמרות -

לילה אחרון של האירוע – חובה תגבור משמרות נוודים -

יש לדאוג לנוודיה מסודרת, עם מקום לשבת, עם שילוט מתאים, ומעוצבת ונעימה -

הכשרת נוודים בשטח – היו מעט אנשים (2 –) כיצד יוצרים הכשרת נוודים בשטח טובה ונאשים -
יגיעו

להכשרה תוך כדי אירוע – רצו להגיע כ-15 איש והגיעו בסוף רק שניים – כי לא בא להם באמצע

האירוע

נקודות לשימור בפעילות המחלקתית ובממשק עם מחלקות הפקה אחרות

שמירת על מעגל הנוודים הוותיקים -

ארט קאר לנוודים בכל אירוע – דבר מדהים, יוצר תחושה טובה, ערך מוסף למשמרות, אפשרות -
ניוד

אפשרות עזרה וסיוע למשתתפים באירוע



מפגש רענון ודגשים ושליחת עיקרים במייל ובווטס אפ -
גיפטינג לנוודים שעולים או יורדים מהמשמרת -

נקודות לשיפור באירוע

לא הייתה נווידה!! הנוודיה הייתה עלובה, זה לא מה שהתבקש והובטח שיהיה – יש לכך משמעות -
גדולה למשתתף שעולה למשמרת ומאותו רגע לוקח אחריות

סאונד – יש להכשיר אנשי מחלקת סאונד שיהיו בעלי יכולת דיבור ושכנוע של קמפים בענייני סאונד -

מומלץ שיהיו בקשר עם אחראי סאונד לפני האירוע – ליצירת קשר חברי – מפגשים משותפים, היו
מצבים שאנשי סאונד הגיעו והשתוללו וזרקו רמקולים או ניתקו כבלים – למרות שזאת הייתה הפעם
הראשונה שהגיעו לאותו קמפ. – יש לדאוג לאנשים בעלי יכולת תקשורת – בכל זאת כולנו קהילה
אחת.

סאונד – יש למנות בכל קמפ אחראי סאונד - יותר מאחד – שיחתמו על טפסי רישיון סאונד – -
+שעות

עצמת סאונד – והם יהיו חייבים להיות במשמרות בזמן פעילות הסאונד של הקמפ – לוודא שהקמפ
עומד בדרישות הסאונד – עוצמה וכיוון של רמקולים

נוודים לא צריכים להתעמת בענייני סאונד עם הקמפים – זה לא טוב, לא נכון – בשביל זה יש אנשי -
סאונד – הנוודים כן באים ועוברים ואם רואים משהו לא תקין מדברים עם חברי הקמפ, אבל אם ז ל
א. עוזר, מישהו מסאונד צריך להגיע לטפל בעניין

סיכום, זווית אישית

היה אירוע מדהים, היה כיף בצוות המוביל, בניית הארט קאר הוסיפה מימד יצירתי ומפגש חברתי
משחרר

וכיפי, הארט קאר נתן תחושת גאווה לנוודים, הנוודים תפקדו באופן מעולה, שהייתה בעיית חנייה
מיד

התגייסו לעזור ולעשות תפקיד – שהם לא אמורים לעשות אותו אבל היה צורך דחוף ומיידי
ולראות נוודים שנרתמים למשמרות נוספות או רק באים לעזור שצריך זה WOW הצוות המוביל היה
מדהים.

כיף וגאווה להיות חלק ממשפחת הנוודים



סיכום מובילי מחנות סאונד

צוות הסאונד הוקם בקריאה פרטנית, ע"י קאבירה.

בצוות היו חברים:

אמיר רוזנברג

אלעד סופר

שלומי לביא

לאחר שבוצעו שתי בדיקות סאונד בשטח טרום האירוע ע"י בוחן סאונד מורשה, מלכי שמואל, בדיקה אחת במהלך היום ובדיקה שניה בשעות הערב המאוחרות, כתב מלכי חוות דעת (נספח 1) שהעברה לצוות הסאונד ועל פיה נכתבו הסכמות. עפ"י ההסכמות נפגש צוות הסאונד עם מובילי מחנות הסאונד ויחד הגיעו למתווה של אופן הפעילות באירוע. מניפסט הסאונד (נספח 2).
מה קרה בשטח?

בערב הראשון של האירוע, עפ"י קביעה מראש, עבדו הרחבות בדילוגים, כל רחבה עבדה שעתיים, לפי סידור שהחליטו המובילים מראש. הנושא עבד מצויין גם לדעת תושבי העיר וגם לשביעות רצון כולם.

הערב השני היום כל הרחבות צריכות לעבוד יחד החל משעה 23:00. בשעה 01:00 סגרה המשטרה את הסאונד בעיר לאחר תלונות חוזרות ונשנות מתושבי ערד. 9 קריאות חוזרות אשר חייבות את המשטרה לנקוט